



Ente: Colegio de Bachilleres en B.C.S.

Sector: Educativo

Clave: 01

Área Auditada: Departamento de Personal

Clave de programa: 01-02-04

III.

RESULTADO DEL TRABAJO DESARROLLADO

En la revisión efectuada al Departamento de Personal, se obtuvo toda la información requerida, por lo que fue posible contar con todos los elementos de análisis, que permiten la evaluación de las actividades administrativas; con relación al manejo de los recursos. Así como dictaminar y observar el apego a la norma establecida. Por lo que la revisión, se realizó conforme a lo programado. En la cual se constató y dictaminaron las posibles inconsistencias en el correcto manejo y aplicación de los recursos de acuerdo a los lineamientos y demás normatividad establecida para regir las actividades administrativas y operativas de este centro de trabajo. **Y de la cual, no hubo observaciones que destacar, toda vez que durante el transcurso de la revisión se fueron solventando.**

IV.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN GENERAL

De la revisión realizada a los controles, registros, y demás documentación que fue proporcionada por el Departamento de Personal, se concluye que existen eficientes controles respecto a permisos económicos con goce de sueldo y permisos por corte de tiempo de los cuales destacan el reporte de incidencias quincenal, así como el control individual del personal que labora en las distintas áreas del Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S.; y de los cuales se observa un puntual, preciso y estricto control de dichos conceptos. Por lo que se exhorta a continuar consolidando los mandamientos normativos que correspondan a cada uno de los conceptos o rubros en general.