



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEMS



Secretaría de
Educación Pública
Gobierno de Baja California Sur

DGB



GOBIERNO DEL ESTADO DE B. C. S.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ESTATAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B. C. S.

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

En la ciudad de La Paz, Baja California Sur, siendo las 10:10 horas del día 11 de diciembre de 2024, se reunieron en la Biblioteca del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, Plantel 01, sito en Callejón Sierra de las Vírgenes Núm. 129 E/ Sierra de las Vírgenes y Sierra San Pedro Mártir, Colonia 8 de Octubre II Sección, los miembros de la H. Junta Directiva: por el Gobierno del Estado de B.C.S. en representación de la **Mtra. Alicia Meza Osuna**, Secretaria de Educación Pública en el Estado, la **M.C. Reyna Solís Cerda**, Coordinadora de Educación Media Superior y Superior, en representación de la **Mtra. Manuela Margarita Amador Robles**, Directora de Profesiones, Educación Media Superior y Superior, la **Mtra. Guillermina Lizárraga Pérez**, Administrativo de la Coordinación de Educación Media Superior y Superior; por el Gobierno Federal la **Lic. Dora María Caballero Zazueta**, responsable de Programas Educativos Federales en representación de la **Lic. Lourdes Melania Landín Lucero**, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en Baja California Sur; la **Lic. Leticia Espinosa Garduño**, representante del sector productivo, en representación del **C. Luis Carlos Vázquez Piña**, la **C. María del Rosario Padilla Lizardi** como representante del sector productivo, en representación de la **Ing. María Luisa Robledo Mejía**, la **C. Carolina Navarro Reyes**, como representante del sector social y el **Lic. Ramón Núñez Márquez**, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur. Preside esta sesión la **M.C. Reyna Solís Cerda**.

Una vez tomada la lista de asistencia y declarado el quórum legal se puso a consideración de los asistentes el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de Quórum legal.
2. Lectura y aprobación en su caso del acta de la reunión anterior.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Intervención del Director General:
 - 4.1. Informe de las Actividades del Comité de Control y Desempeño Institucional al Tercer Trimestre 2024.
 - 4.2. Presentación del Avance Programático – Presupuestal al Tercer Trimestre 2024.
 - 4.3. Presentación para validación y autorización, en su caso, del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos 2025, del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025, del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 y Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025.

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

- 4.4. Solicitud de validación y autorización, en su caso, del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.
- 4.5. Presentación para validación y autorización, en su caso, del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2025.
- 5. Asuntos generales.
- 6. Toma de acuerdos.
- 7. Clausura.

PUNTO 1.- En el desahogo del punto 1 del orden del día se procede al pase de lista, con una asistencia de 6 de 6 integrantes de la Junta Directiva, **habiendo por lo tanto quórum legal.**

PUNTO 2.- En el desahogo del punto 2, se tiene por obviado el punto ya que el acta de la reunión anterior fue previamente firmada por los miembros de la Junta.

PUNTO 3.- En desahogo del punto 3 "*seguimiento de acuerdos*", se da lectura a los acuerdos emanados de la reunión anterior, comentándose los siguientes asuntos:

| Reunión y Núm. de Acuerdo | Acuerdo | Situación del acuerdo | % de avance |
|--|---|---|-------------|
| Ordinaria 03/2016 Acuerdo 07/03ORD/2016 | Respecto del punto 5.2 de Asuntos Generales, se solicita al Director General incluya en la Carpeta de trabajo enviada a la H. Junta Directiva, los estados financieros básicos del trimestre inmediato anterior a la fecha de la reunión, así como, los indicadores académicos básicos del semestre lectivo inmediato anterior. | PERMANENTE | |
| Ordinaria 03/2016 Acuerdo 08/03ORD/2016 | Respecto del punto 5.2 de Asuntos Generales, se solicita al Director General envíe de manera mensual los estados financieros y presupuestales a la Contraloría General. | PERMANENTE | |
| Ordinaria 02/2017 Acuerdo 01/02ORD/2017 | Respecto del acuerdo 03/01ORD/2017 de la Reunión Ordinaria 01/2017, la H. Junta Directiva autoriza al Director General la firma o suscripción de los contratos de comodato con el gobierno del Estado respecto de los predios que ocupan los planteles 03, 05 y 10; así como, se realicen las gestiones a ante autoridades centrales para la regularización de los predios federales. | Mediante Oficio No. ASJ/056/2024 de fecha 06 de noviembre del 2024 girado por el Departamento de Asuntos Jurídicos, se informa que no se ha recibido respuesta derivado de la llamada telefónica de fecha 28 de agosto del 2024 con el C. José Manuel Castillo Torres, la Lic. Anayantzín Castro Gutiérrez Jurídico y el Lic. Pedro Lucero, encargado del archivo de la Dirección de Patrimonio | 90% |

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

| | | | |
|--|---|---|------|
| | | Inmobiliario y Regularización de la Tenencia de la Tierra, se encuentran trabajando en la respuesta al oficio DG/270/2023 de fecha 02 de marzo del 2023. | |
| Ordinaria 02/2019 Acuerdo 03/02ORD/2019 | Se instruye a la Dirección General que se esté informando de manera permanente a esta H. Junta Directiva, el avance Programático - Presupuestal por trimestre inmediato anterior, y adicionalmente, las actividades del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), por trimestre inmediato anterior, ya como un punto dentro de la orden del día de cada sesión ordinaria. | PERMANENTE | |
| Ordinaria 02/2023 Acuerdo 03/02ORD/2023 | Respecto al punto 4.3 Solicitud de autorización de modificaciones al Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, al Manual General de Organización del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur y Manual Específico de Organización de la Dirección de Planeación del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur. | Mediante Oficio No. ASJ/056/2024 de fecha 06 de noviembre del 2024 girado por el Departamento de Asuntos Jurídicos, se informa que se publicó el día 20 de octubre del 2024 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.. | 100% |
| Ordinaria 03/2023 Acuerdo 04/03ORD/2023 | Respecto al punto 4.4 Solicitud de autorización de modificaciones al Manual General de Organización del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, Manual Específico de Organización de la Dirección General, Manual Específico de Organización de la Dirección Administrativa, Manual Específico de Organización de la Dirección Académica, Manual Específico de Organización de la Dirección de Planeación, Manual Específico de Organización de la Coordinación de Zona y Manual Específico de Organización de Planteles, todos del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, se aprueba la solicitud de modificación a los documentos normativos anunciados. | Mediante Oficio No. ASJ/056/2024 de fecha 06 de noviembre del 2024 girado por el Departamento de Asuntos Jurídicos, se informa que se publicó el día 20 de octubre del 2024 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado. | 100% |

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| <p align="center">Ordinaria 01/2024 Acuerdo 07/01ORD/2024</p> | <p>Con relación al punto 4.4 Presentación de Solicitud de Autorización para Enajenación de Bienes (Parque Vehicular), esta H. Junta Directiva aprueba llevar a cabo dicha enajenación a través del procedimiento de adjudicación directa entre los trabajadores del Colegio, desarrollando difusión en forma escrita y electrónica, durante un período de treinta días y transcurrido ese período ya sería procedente enajenarlo a persona ajena a la institución. El monto de enajenación deberá ser por al menos la cantidad que se señale en el avalúo pericial que deberá tramitarse en cada caso.</p> | <p>Mediante Oficio No. DRM/016/2024 de fecha 14 de noviembre del 2024 girado por el Departamento de Recursos Materiales y de Servicios, se informa que con fecha 20 de septiembre del 2024, se llevó a cabo la firma del Contrato Venta mediante el cual el Colegio y un Trabajador de la institución celebraron y formalizaron la compra venta de las dos unidades vehiculares contempladas en el "procedimiento interno de enajenación de parque vehicular 2024", documento con que se finaliza dicho procedimiento administrativo ya que las Partes firmantes manifestaron mutuamente su voluntad para celebrar dicho contrato, mediante el cual se otorga, cede y se transfiere a favor del Comprador la propiedad de los vehículos.</p> | <p align="center">100%</p> |
| <p align="center">Ordinaria 02/2024 Acuerdo 03/02ORD/2024</p> | <p>Respecto al punto 4.3 Actualización Manual Específico de Organización de Dirección Académica del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur y Manual General de Organización del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.</p> | <p>Mediante Oficio No. ASJ/056/2024 de fecha 06 de noviembre del 2024 girado por el Departamento de Asuntos Jurídicos, se informa que se publicó el día 20 de octubre del 2024 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.</p> | <p align="center">100%</p> |
| <p align="center">Ordinaria 02/2024 Acuerdo 04/02ORD/2024</p> | <p>Respecto al punto 4.4 Solicitud de revisión y aprobación en su caso, del cambio de denominación y actualización del organigrama y funciones de la Coordinación de Zona a Coordinación de Gestión Institucional.</p> | <p>Mediante Oficio No. ASJ/056/2024 de fecha 06 de noviembre del 2024 girado por el Departamento de Asuntos Jurídicos, se informa que fueron realizados los cambios establecidos y fue publicado el día 20 de octubre del 2024 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.</p> | <p align="center">100%</p> |
| <p align="center">Ordinaria 02/2024 Acuerdo 05/02ORD/2024</p> | <p>Respecto al punto 4.5 Solicitud de validación y autorización en su caso del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.</p> | <p>Mediante Oficio No. ASJ/056/2024 de fecha 06 de noviembre del 2024 girado por el Departamento de Asuntos Jurídicos, se informa que se publicó el día 20 de octubre del 2024 en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.</p> | <p align="center">100%</p> |

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| <p align="center">Ordinaria 03/2024 Acuerdo 05/03ORD/2024</p> | <p>Respecto al punto 5.2. Solicitud de acuerdo para corrección de Catálogo de Perfiles para Puestos Administrativos de Base, del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, de los puestos de Coordinador de Laboratorio de Ciencias Naturales, adscrito al Departamento de Servicios Académicos; Responsable de Laboratorio de Ciencias Naturales de Plantel; Responsable de Laboratorio de Informática en Plantel y Auxiliar de Laboratorio de Informática en Plantel, esta H. Junta Directiva autoriza la corrección.</p> | <p>Mediante oficio No. CGI/007/2024 de fecha 20 de noviembre del 2024 girado por la Coordinación de Gestión Institucional, se informa que se procedió a realizar las correcciones en el referido acuerdo, el cual se encuentra listo para su autorización y publicación para su entrada en vigor como versión 2024.</p> | <p align="center">90%</p> |
|---|---|---|---------------------------|

PUNTO 4.- En desahogo del punto 4, el Director General cede el uso de la voz a los titulares de diversas áreas del Colegio, según corresponda, para exponer a los integrantes de la Junta los siguientes asuntos:

4.- Intervención del Director General:

- 4.1. Informe de las Actividades del Comité de Control y Desempeño Institucional al Tercer Trimestre 2024.
- 4.2. Presentación del Avance Programático - Presupuestal al Tercer Trimestre 2024.
- 4.3. Presentación para validación y autorización, en su caso, del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos 2025, del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025, del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 y Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025.
- 4.4. Solicitud de validación y autorización, en su caso, del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.
- 4.5. Presentación para validación y autorización, en su caso, del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2025.

PUNTO 5.- En el desahogo del punto 5 del orden del día, no se presentaron asuntos generales a tratar.

ACUERDOS

01/04ORD/2024.- Con relación al punto 4.1 Informe de las Actividades del Comité de Control y Desempeño Institucional, esta H. Junta Directiva se da por enterada de las acciones realizadas en el Tercer Trimestre del 2024.

02/04ORD/2024.- Con relación al punto 4.2 Presentación del Informe del Avance Programático - Presupuestal al Tercer Trimestre 2024, esta H. Junta Directiva aprueba los

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

Estados Financieros correspondientes y el informe en comento y de igual manera las **ampliaciones al presupuesto de ingresos** como se enuncia a continuación:

Como se reportó en el primer trimestre del ejercicio 2024, se ha considerado una ampliación en el presupuesto de ingresos estimado, en su fuente de financiamiento de Recurso Estatal, como Extraordinario, por un valor de \$2,407,948.50 pesos (Dos millones cuatrocientos siete mil novecientos cuarenta y ocho pesos 50/100 M.N.). Equivalente al 0.44% adicional a lo originalmente estimado. Ubicándose el nuevo monto estatal en \$400,305,566.50 pesos (Cuatrocientos millones trescientos cinco mil quinientos sesenta y seis pesos 50/100 M.N.).

De igual manera, en su fuente de financiamiento de Ingresos Propios, se presentó una ampliación por concepto de Remanente de Ingresos Propios 2023, por un valor de \$1,603,468.02 pesos (Un millón seiscientos tres mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos 02/100 M.N.). Equivalente al 0.29% adicional a lo originalmente estimado. Ubicándose el nuevo monto de ingresos propios en \$16,203,468.02 pesos (Dieciséis millones doscientos tres mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos 02/100 M.N.).

Por lo que el nuevo monto estimado de ingresos global se ubica en \$548,773,072.02 pesos (Quinientos cuarenta y ocho millones setecientos setenta y tres mil setenta y dos pesos 02/100 M.N.). De la misma forma, se presentó una **ampliación en el Presupuesto de Egresos** por un valor de \$4,011,416.52 pesos (Cuatro millones once mil cuatrocientos dieciséis pesos 52/100 M.N.), de los cuales \$2,407,948.50 pesos (Dos millones cuatrocientos siete mil novecientos cuarenta y ocho pesos 50/100 M.N.) son por concepto de los compromisos contractuales para el ejercicio 2024 y \$1,603,468.02 pesos (Un millón seiscientos tres mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos 02/100 M.N.) como ingresos propios remanentes del ejercicio 2023. Monto equivalente al 0.74% adicional a lo originalmente estimado. Ubicándose el nuevo monto estimado de egresos global en \$548,773,072.02 pesos (Quinientos cuarenta y ocho millones setecientos setenta y tres mil setenta y dos pesos 02/100 M.N.).

En cuanto a montos totales por Capítulo de Gasto, se registraron las siguientes adecuaciones totales (acumuladas al Tercer Trimestre):

- Servicios Personales (Capítulo 1000), aumentó en \$2 millones 407 mil 948 pesos 50/100 M.N., equivalente al 0.47% de su presupuesto estimado original.
- Materiales y Suministros (Capítulo 2000), se incrementó en \$73 mil 136 pesos 58/100 M.N., equivalente al 1.08% de su presupuesto estimado global.
- Servicios Generales (Capítulo 3000), se amplió en \$1 millón 273 mil 041 pesos 59/100 M.N., equivalente al 7.49% de su presupuesto estimado global.
- Ayudas, Subsidios (Capítulo 4000), aumentó \$221 mil 948 pesos 85/100 M.N., equivalente al 11.28% de su presupuesto estimado global.
- Gasto de inversión (Capítulo 5000), se incrementó en \$35 mil 341 pesos 00/100 M.N., equivalente al 1.147% de su presupuesto estimado global.

Respecto a su integración por las fuentes de origen de recursos, se presentó como se indica a continuación:

- Recurso federal (Código 251), no tuvo ninguna variación.
- Recurso Estatal (Código 261 + Código 262), no tuvo ninguna variación.
- Recurso Estatal Extraordinario (Código 263), se amplió en \$2 millones 407 mil 948 pesos 50/100 M.N., por concepto de obligaciones contractuales para el ejercicio 2024.

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

- Ingresos Propios (Código 141), no tuvo ninguna variación.
- Remanente Ingresos Propios Ejercicio 2023 (Código 171), aumento \$1 millón 603 mil 468 pesos 02/100 M.N., por concepto de remanente de ingresos propios del ejercicio 2023 para adquisiciones diversas.

03/04ORD/2024.- Respecto al punto 4.3 Presentación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos 2025, del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025, del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 y del Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025, se aprueba el **Anteproyecto del Presupuesto Ingresos 2025** del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur por la cantidad de \$586'408,704.00 (Quinientos ochenta y seis millones cuatrocientos ocho mil setecientos cuatro pesos 00/100 M.N.). Ver Anexo 1 que forma parte de la presente Acta. Estos recursos tendrán las siguientes fuentes de financiamiento:

- a) 23.52%, es decir, \$137'902,530.00 (Ciento treinta y siete millones novecientos dos mil quinientos treinta pesos 00/100 M.N.) de origen federal;
- b) 73.99%, es decir, \$433'906,174.00 (Cuatrocientos treinta y tres millones novecientos seis mil ciento setenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) de origen estatal; integrado por \$414'686,671.00 (Cuatrocientos catorce millones seiscientos ochenta y seis mil seiscientos setenta y un pesos 00/100 M.N.) como estimado aprobado y por \$19'219,502.00 (Diecinueve millones doscientos diecinueve mil quinientos dos pesos 00/100 M.N.) como estimación de aportación extraordinaria; y
- c) 2.49%, es decir, \$14'600,000.00 (Catorce millones seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) de ingresos propios.

04/04ORD/2024.- Respecto al punto 4.3 Presentación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos 2025, del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025, del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 y del Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025, se aprueba el **Anteproyecto del Presupuesto Egresos 2025** del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur por la cantidad de \$586'408,704.00 (Quinientos ochenta y seis millones cuatrocientos ocho mil setecientos cuatro pesos 00/100 M.N.), tomando como base de cálculo para Servicios Personales (Capítulo 1000) el Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur autorizado, para el cálculo y la elaboración del anteproyecto. Ver Anexo 2 que forma parte de la presente Acta.

Estos recursos tendrán la siguiente distribución por Capítulo del Gasto:

- a) \$557'557,904.00 (Quinientos cincuenta y siete millones quinientos cincuenta y siete mil novecientos cuatro pesos 00/100 M.N.) para servicios personales capítulo 1000; de los cuales \$538'338,402.00 (Quinientos treinta y ocho millones trescientos treinta y ocho mil cuatrocientos dos pesos 00/100 M.N.) forman parte del estimado aprobado y \$19'219,502.00 (Diecinueve millones doscientos diecinueve mil quinientos dos pesos 00/100 M.N.) como estimación de aportación extraordinaria;
- b) \$6'763,695.00 (Seis millones setecientos sesenta y tres mil seiscientos noventa y cinco pesos 00/100 M.N.) para materiales y suministros capítulo 2000;

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

- c) \$16'855,267.00 (Dieciséis millones ochocientos cincuenta y cinco mil doscientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.) para servicios generales capítulo 3000;
- d) \$2'095,122.00 (Dos millones noventa y cinco mil ciento veintidós pesos 00/100 M.N.) para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas capítulo 4000; y
- e) \$3'136,716.00 (Tres millones ciento treinta y seis mil setecientos dieciséis pesos 00/100 M.N.) para bienes muebles, inmuebles e intangibles capítulo 5000.

05/04ORD/2024.- Respecto al punto 4.3 Presentación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos 2025, del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025, del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 y del Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025, se aprueba el **Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025** del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur por la cantidad de \$586'408,704.00 (Quinientos ochenta y seis millones cuatrocientos ocho mil setecientos cuatro pesos 00/100 M.N.). Ver Anexo 3 que forma parte de la presente Acta.

Estos recursos tendrán la siguiente distribución por Programa Institucional:

- a) \$563'583,304.00 (Quinientos sesenta y tres millones quinientos ochenta y tres mil trescientos cuatro pesos 00/100 M.N.) para el Programa de Dirección y Administración General con 2 metas (18.18% de las 11 metas totales para el 2025), y se ejerce en servicios personales y servicios básicos. Contempla 17 proyectos.
- b) \$3'713,025.00 (Tres millones setecientos trece mil veinticinco pesos 00/100 M.N.) para el Programa de Gestión Administrativa y Operatividad con Rendición de Cuentas con 2 metas (18.18% de las 11 metas totales para el 2025), y es destinado para cubrir los gastos de operación para el desarrollo de funciones administrativas. Contempla 2 proyectos.
- c) \$10'139,814.00 (Diez millones ciento treinta y nueve mil ochocientos catorce pesos 00/100 M.N.) para el Programa de Educación de Calidad con Desarrollo Académico con 2 metas (18.18% de las 11 metas totales para el 2025), y es destinado para atender lo relativo a gastos de operación para el desarrollo de funciones académicas. Contempla 14 proyectos.
- d) \$382,808.00 (Trescientos ochenta y dos mil ochocientos ocho pesos 00/100 M.N.) para el Programa de Planeación, Programación y Evaluación con Mejora Continua con 2 metas (18.18% de las 11 metas totales para el 2025), y es destinado para el desarrollo de funciones de planeación estratégica, seguimiento y evaluación del desempeño institucional. Contempla 2 proyectos.
- e) \$8'589,753.00 (Ocho millones quinientos ochenta y nueve mil setecientos cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.) para el Programa de Infraestructura Educativa Apropriada con 3 metas (27.27% de las 11 metas totales para el 2025), y es aplicado para el desarrollo de funciones de conservación, mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de los espacios educativos. Contempla 17 proyectos.

06/04ORD/2024.- Respecto al punto 4.3 Presentación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos 2025, del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025, del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 y del Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025, se aprueba el **Anteproyecto del Programa Anual de**

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur por la cantidad de \$26'755,678.00 (Veintiséis millones setecientos cincuenta y cinco mil seiscientos setenta y ocho pesos 00/100 M.N.). Ver Anexo 4 que forma parte de la presente Acta.

Estos recursos tendrán la siguiente distribución por Capítulo del Gasto:


- a) \$6'763,695.00 (Seis millones setecientos sesenta y tres mil seiscientos noventa y cinco pesos 00/100 M.N.) para materiales y suministros capítulo 2000;
- b) \$16'855,267.00 (Dieciséis millones ochocientos cincuenta y cinco mil doscientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.) para servicios generales capítulo 3000;
- c) \$3'136,716.00 (Tres millones ciento treinta y seis mil setecientos dieciséis pesos 00/100 M.N.) para bienes muebles, inmuebles e intangibles capítulo 5000.

07/04ORD/2024.- Con relación al punto 4.4 Solicitud de validación y autorización, en su caso, del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, esta H. Junta Directiva aprueba la modificación al manual en comento, en cuanto a la creación del Artículo 84 Bis. Ver Anexo 5.

08/04ORD/2024.- Con relación al punto 4.5 Presentación para validación y autorización, en su caso, del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2025, esta H. Junta Directiva aprueba el calendario de sesiones ordinarias 2025 como se muestra a continuación:

- a) Primera reunión: 11 de marzo de 2025.
- b) Segunda reunión: 10 de junio de 2025.
- c) Tercera reunión: 09 de septiembre de 2025.
- d) Cuarta reunión: 25 de noviembre de 2025.

PUNTO 7.- Finalmente en el desahogo del punto 7 del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, siendo las **12:04 horas del día 11 de diciembre de 2024**, se da por terminada la presente reunión, levantándose el acta correspondiente la cual una vez leída y enterados los presentes de sus alcances legales, se firma al margen y calce por quienes en ella intervinieron.



M.C. Reyna Solís Cerda
Coordinadora de Educación Media Superior y Superior, en representación de la
Mtra. Alicia Meza Osuna
Secretaria de Educación Pública en el Estado



Mtra. Guillermina Lizárraga Pérez
Administrativo de la Coordinación de Educación Media Superior y Superior, en representación de la
Mtra. Manuela Margarita Amador Robles
Directora de Profesiones, Educación Media Superior y Superior

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.



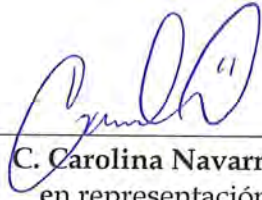
Lic. Dora María Caballero Zazueta
responsable de Programas Educativos
Federales en representación de la
Lic. Lourdes Melania Landín Lucero
Titular de la Oficina de Enlace Educativo
en Baja California Sur



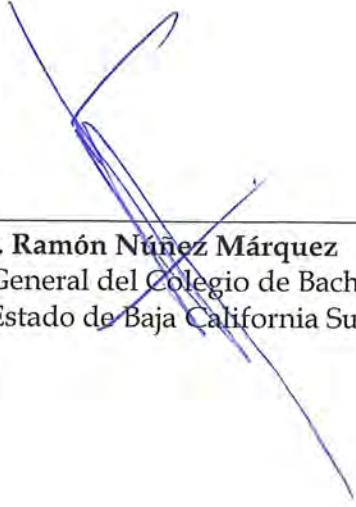
Lic. Leticia Espinosa Garduño
Representante del Sector Productivo



C. María del Rosario Padilla Lizardi
en representación del
C. Luis Carlos Vázquez Piña
Representante del Sector Productivo



C. Carolina Navarro Reyes
en representación de la
Ing. María Luisa Robledo Mejía
Representante del Sector Social



Lic. Ramón Núñez Márquez
Director General del Colegio de Bachilleres
del Estado de Baja California Sur

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024.**



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

ANEXO 1

Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos 2025 del Colegio de Bachilleres del
Estado de Baja California Sur

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO / TIPO DE GASTO | Annual |
|---|-------------------------|
| COLEGIO DE BACHILLERES (RECURSO ESTATAL APROBADO) | \$414,686,671.00 |
| SERVICIOS PERSONALES (ANEXO DE EJECUCIÓN) | \$131,877,131.00 |
| SERVICIOS PERSONALES (COMPLEMENTO APROBADO) | \$274,584,140.00 |
| GASTOS DE OPERACIÓN (ANEXO DE EJECUCIÓN) | \$8,225,400.00 |
| ANEXO DE EJECUCIÓN (RECURSO FEDERAL APROBADO) | \$137,902,531.00 |
| SERVICIOS PERSONALES (ANEXO DE EJECUCIÓN) | \$131,877,131.00 |
| GASTOS DE OPERACIÓN (ANEXO DE EJECUCIÓN) | \$6,025,400.00 |
| RECURSO APROBADO (EST. APROB. + FED. APROB.) | \$552,589,202.00 |
| SERVICIOS PERSONALES (EST. APROB. + FED. APROB.) | \$538,338,402.00 |
| GASTOS DE OPERACIÓN (EST. APROB. + FED. APROB.) | \$14,250,800.00 |
| INGRESOS PROPIOS (GASTOS DE OPERACIÓN) | \$14,600,000.00 |
| RECURSO TOTAL APROBADO (EST. APROB. + FED. APROB. + INGR. PROPIOS) | \$567,189,202.00 |
| SERVICIOS PERSONALES (EST. APROB. + FED. APROB.) | \$538,338,402.00 |
| GASTOS DE OPERACIÓN (EST. APROB. + FED. APROB. + INGR. PROPIOS) | \$28,850,800.00 |

Estimación de las obligaciones contractuales del Colegio para el ejercicio 2025, a través de aportación estatal extraordinaria por \$19'219,502.00 pesos.

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO / TIPO DE GASTO | Annual |
|---|-------------------------|
| RECURSO ESTATAL (ESTIMACIÓN EXTRAORDINARIO) | \$19,219,502.00 |
| SERVICIOS PERSONALES (ESTIMACIÓN EXTRAORDINARIO) | \$19,219,502.00 |
| GASTOS DE OPERACIÓN (ESTIMACIÓN EXTRAORDINARIO) | \$0.00 |
| RECURSO TOTAL GLOBAL (REC. APROBADO + REC. EXTRAORDINARIO) | \$586,408,704.00 |
| SERVICIOS PERSONALES (REC. APROBADO + REC. EXTRAORDINARIO) | \$557,557,904.00 |
| GASTOS DE OPERACIÓN (REC. APROBADO + REC. EXTRAORDINARIO) | \$28,850,800.00 |

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 2

Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado
 de Baja California Sur

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS
 ANTEPROYECTO 2025

| ORIGEN DEL INGRESO | PARCIAL | TOTALES | APLICACIÓN DE LOS EGRESOS | IMPORTE |
|----------------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------|
| FEDERAL | 23.52% | 137,902,531 | SERVICIOS PERSONALES | 557,557,904 |
| SERVICIOS PERSONALES | 131,877,131 | | FEDERAL | 131,877,131 |
| GASTOS DE OPERACIÓN | 6,025,400 | | ESTATAL | 425,680,773 |
| | | | GASTOS DE OPERACIÓN | 28,850,800 |
| ESTATAL | 73.99% | 433,906,173 | FEDERAL | 6,025,400 |
| SERVICIOS PERSONALES | 425,680,773 | | ESTATAL | 8,225,400 |
| GASTOS DE OPERACIÓN | 8,225,400 | | APORTACIONES | 14,600,000 |
| APORTACIONES | 2.49% | 14,600,000 | | |
| TOTALES | 100.00% | 586,408,704 | | 586,408,704 |

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

ANEXO 2

Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

**ANTEPROYECTO DE EGRESOS GLOBAL 2025
(En pesos)**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | TOTAL |
|--------------------|---|-------------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$567,657,904.00 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | \$216,121,983.01 |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | \$125,834,819.81 |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | \$39,065,151.16 |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | \$174,235,950.02 |
| 1700 | PAGOS DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | \$2,300,000.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$6,783,695.00 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | \$3,452,210.00 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | \$191,314.00 |
| 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PROTECCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | \$25,300.00 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | \$1,115,592.00 |
| 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | \$84,627.00 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | \$451,119.00 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | \$1,117,632.00 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | \$325,901.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$16,855,287.00 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | \$6,622,230.00 |
| 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | \$1,710,800.00 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | \$727,280.00 |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | \$331,900.00 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | \$4,002,157.00 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | \$103,100.00 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | \$1,982,460.00 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | \$345,000.00 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$1,030,360.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$2,095,122.00 |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | \$2,095,122.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$3,136,716.00 |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | \$2,569,448.00 |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$213,845.00 |
| 5300 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | \$99,500.00 |
| 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$103,208.00 |
| 5900 | ACTIVOS INTANGIBLES | \$150,715.00 |
| PRESUPUESTO | | \$586,408,704.00 |

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

ANEXO 2

Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

PERSONAL SINDICALIZADO

TABULADOR TRABAJADORES(AS) DOCENTES (5.56% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | SUELDO HORA - SEMANA - MES |
|-------|--------|----------------|-------------------------------|
| SN | EH8619 | PROF. CBI | \$965.05 |
| SN | EH8621 | PROF. CBII | \$1,077.80 |
| SN | EH8623 | PROF. CBIII | \$1,239.05 |
| SN | EH8625 | PROF. CBIV | \$1,333.75 |
| SN | EH8613 | TEC. CBI | \$717.60 |

TABULADOR TRABAJADORES(AS) ADMINISTRATIVOS(AS) DE BASE (5.56% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "A" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "B" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "C" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "D" |
|-------|---------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| XXXI | SBJEFC | SUBJEFE(A) (NOMINAS, SISTEMAS, SERVS. GRALES, SERVS. ACAD.) | | | \$48,275.60 | |
| 16 | CF12027 | INGENIERO(A) EN SISTEMAS, INGENIERO(A) EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INGENIERO(A) EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 16 | CF21850 | RESPONSABLE DE LABORATORIO TÉCNICO | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 14 | CF34015 | JEFE(A) DE OFICINA | \$21,897.95 | \$22,314.55 | \$24,100.30 | \$26,028.30 |
| 14 | CF33116 | TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO, TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO DEL AREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | \$21,897.95 | \$22,314.55 | \$24,100.30 | \$26,028.30 |
| 12 | CF12005 | PROGRAMADOR(A) | \$19,999.55 | \$20,407.00 | \$22,039.10 | \$23,802.10 |
| 10 | CF33010 | ANALISTA ESPECIALIZADO(A), ANALISTA ESPECIALIZADO(A) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA ESPECIALIZADO(A) DEL AREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | \$17,983.90 | \$18,509.70 | \$19,990.45 | \$21,589.50 |
| 9 | CF33053 | TÉCNICO(A), TÉCNICO(A) RESPONSABLE DE OFICINA ADMINISTRATIVA DE CONTROL ESCOLAR EN PLANTEL | \$17,098.40 | \$17,621.90 | \$19,031.00 | \$20,553.80 |
| 8 | S14201 | ENCARGADO(A) DE ORDEN | \$16,401.85 | \$16,932.25 | \$18,286.65 | \$19,750.30 |
| 8 | T16005 | LABORATORISTA | \$16,401.85 | \$16,932.25 | \$18,286.65 | \$19,750.30 |
| 7 | CF12010 | CAPTURISTA | \$15,582.40 | \$16,107.10 | \$17,395.45 | \$18,787.40 |
| 6 | CF34011 | AUXILIAR DE PRESUPUESTO | \$14,801.60 | \$15,333.10 | \$16,558.95 | \$17,883.70 |
| 5 | CF34279 | SECRETARIA(O) DE DIRECTOR DE PLANTEL | \$14,081.20 | \$14,609.25 | \$15,778.15 | \$17,040.35 |
| 5 | CF34004 | SECRETARIA(O) DE JEFE DE DEPARTAMENTO | \$14,081.20 | \$14,609.25 | \$15,778.15 | \$17,040.35 |
| 4 | T05003 | BIBLIOTECARIO(A) | \$13,385.75 | \$13,924.10 | \$15,038.35 | \$16,241.35 |
| 4 | CF34280 | SECRETARIA(O) DE SUBDIRECTOR DE PLANTEL | \$13,385.75 | \$13,924.10 | \$15,038.35 | \$16,241.35 |
| 3 | S13008 | CHOFER(ESA) | \$12,764.30 | \$13,309.50 | \$14,373.70 | \$15,524.35 |
| 3 | S06002 | INTENDENTE | \$12,764.30 | \$13,309.50 | \$14,373.70 | \$15,524.35 |
| 1 | S14003 | VIGILANTE | \$0.00 | \$12,350.05 | \$13,337.95 | \$14,404.40 |

(VIGENTE A PARTIR DEL 01/01/2024)

| | | | |
|-------|----|----------------------|-------------|
| 10SMG | SN | PLAZA PREJUBILATORIA | \$74,679.00 |
|-------|----|----------------------|-------------|

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 2

Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

PERSONAL NO SINDICALIZADO

TABULADOR TRABAJADORES(AS) DOCENTES NO SINDICALIZADO (5.56% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | SUELDO HORA - SEMANA - MES |
|-------|--------|----------------|-------------------------------|
| SN | EH8619 | PROF. CBI | \$965.05 |
| SN | EH8621 | PROF. CBII | \$1,077.80 |
| SN | EH8623 | PROF. CBIII | \$1,239.05 |
| SN | EH8625 | PROF. CBIV | \$1,333.75 |
| SN | EH8613 | TEC. CBI | \$717.60 |

TABULADOR TRABAJADORES(AS) DIRECTIVOS(AS) DE CONFIANZA (4.0% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "A" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "B" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "C" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "D" |
|-------|----------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| I | DIRGEN | DIRECTOR(A) GENERAL | | | \$97,320.45 | |
| II | DIRAREA | DIRECTOR(A) DE ÁREA | | | \$80,373.50 | |
| II | COOZO | COORDINADOR(A) DE ZONA | | | \$80,373.50 | |
| III | SDIRAREA | SUBDIRECTOR(A) DE ÁREA | | | \$70,936.30 | |
| IV | JEFDEP | JEFE(A) DE DEPARTAMENTO | | | \$56,677.30 | |
| XI | DIRPLA | DIRECTOR(A) DE PLANTEL "A" | \$55,822.60 | | | |
| XII | DIRPLB | DIRECTOR(A) DE PLANTEL "B" | | \$64,195.90 | | |
| XIII | DIRPLC | DIRECTOR(A) DE PLANTEL "C" | | | \$73,787.70 | |
| XXI | SDIRPLB | SUBDIRECTOR(A) DE PLANTEL "B" | | \$48,475.75 | | |
| XXII | SDIRPLC | SUBDIRECTOR(A) DE PLANTEL "C" | | | \$57,900.75 | |
| XXXI | JEFMATC | JEFE(A) DE MATERIA "C" | | | \$46,759.30 | |
| XXXI | SBIEFC | SUBJEFE(A) (AUDITORÍA INTERNA, SERVICIOS ACADÉMICOS) | | | \$46,759.30 | |

TABULADOR TRABAJADORES(AS) ADMINISTRATIVOS(AS) NO SINDICALIZADO (5.56% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "A" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "B" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "C" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "D" |
|-------|---------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 16 | CF22811 | INVESTIGADOR(A) ESPECIALIZADO | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 16 | CF12027 | INGENIERO(A) EN SISTEMAS, INGENIERO(A) EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INGENIERO(A) EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 16 | CF21850 | RESPONSABLE DE LABORATORIO TÉCNICO | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 14 | CF34015 | JEFE(A) DE OFICINA | \$21,897.95 | \$22,314.55 | \$24,100.30 | \$26,028.30 |
| 14 | CF33116 | TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO, TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO DEL AREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | \$21,897.95 | \$22,314.55 | \$24,100.30 | \$26,028.30 |
| 12 | CF12005 | PROGRAMADOR(A) | \$19,999.55 | \$20,407.00 | \$22,039.10 | \$23,802.10 |
| 10 | CF33010 | ANALISTA ESPECIALIZADO(A), ANALISTA ESPECIALIZADO(A) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA ESPECIALIZADO(A) DEL AREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | \$17,983.90 | \$18,509.70 | \$19,990.45 | \$21,589.50 |
| 9 | CF33053 | TÉCNICO(A), TÉCNICO(A) RESPONSABLE DE OFICINA ADMINISTRATIVA DE CONTROL ESCOLAR EN PLANTEL | \$17,098.40 | \$17,621.90 | \$19,031.00 | \$20,553.80 |
| 8 | S14201 | ENCARGADO(A) DE ORDEN | \$16,401.85 | \$16,932.25 | \$18,286.65 | \$19,750.30 |
| 8 | T16005 | LABORATORISTA | \$16,401.85 | \$16,932.25 | \$18,286.65 | \$19,750.30 |
| 7 | CF12010 | CAPTURISTA | \$15,582.40 | \$16,107.10 | \$17,395.45 | \$18,787.40 |
| 6 | CF34011 | AUXILIAR DE PRESUPUESTO | \$14,801.60 | \$15,333.10 | \$16,558.95 | \$17,883.70 |
| 5 | CF34279 | SECRETARIA(O) DE DIRECTOR DE PLANTEL | \$14,081.20 | \$14,609.25 | \$15,778.15 | \$17,040.35 |
| 5 | CF34004 | SECRETARIA(O) DE JEFE DE DEPARTAMENTO | \$14,081.20 | \$14,609.25 | \$15,778.15 | \$17,040.35 |
| 4 | T05003 | BIBLIOTECARIO(A) | \$13,385.75 | \$13,924.10 | \$15,038.35 | \$16,241.35 |
| 4 | CF34280 | SECRETARIA(O) DE SUBDIRECTOR DE PLANTEL | \$13,385.75 | \$13,924.10 | \$15,038.35 | \$16,241.35 |
| 3 | S13008 | CHOFER(ESA) | \$12,764.30 | \$13,309.50 | \$14,373.70 | \$15,524.35 |
| 3 | S06002 | INTENDENTE | \$12,764.30 | \$13,309.50 | \$14,373.70 | \$15,524.35 |
| 1 | S14003 | VIGILANTE | \$0.00 | \$12,350.05 | \$13,337.95 | \$14,404.40 |

(VIGENTE A PARTIR DEL 01/01/2024)

| | | | |
|-------|----|---------------------|-------------|
| 105MG | SN | PLAZA PREUBILATORIA | \$74,679.00 |
|-------|----|---------------------|-------------|

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 3

Aprobación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

| ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REPARTO GENERAL POR PROGRAMA, PROYECTO Y OBJETO DEL GASTO (CÓDIGO) | | CANTIDAD | UNIDAD | CANTIDAD | UNIDAD | CANTIDAD | UNIDAD | CANTIDAD | UNIDAD | PERCENTUAL | TOTAL |
|--|--|------------------------|--------|-----------------------|--------|------------------------|--------|-----------------------|--------|------------|------------------------|
| DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL | | \$7,820,711.84 | | \$0.00 | | \$78,496.00 | | \$0.00 | | | \$7,900,207.84 |
| PT 101 DIRECCIÓN GENERAL | | \$7,820,711.84 | | \$0.00 | | \$78,496.00 | | \$0.00 | | | \$7,900,207.84 |
| PT 102 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | \$36,853,051.65 | | \$0.00 | | \$133,460.00 | | \$0.00 | | | \$36,986,511.65 |
| PT 103 DIRECCIÓN ACADÉMICA | | \$30,096,456.80 | | \$0.00 | | \$162,490.00 | | \$0.00 | | | \$30,258,946.80 |
| PT 104 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN | | \$16,726,080.02 | | \$0.00 | | \$116,744.00 | | \$0.00 | | | \$16,842,824.02 |
| PT 105 COORDINACIÓN DE ZONA | | \$8,333,966.20 | | \$0.00 | | \$35,910.00 | | \$0.00 | | | \$8,369,876.20 |
| SUBTOTAL DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL | | \$98,787,627.49 | | \$0.00 | | \$65,908,076.00 | | \$0.00 | | | \$98,793,533.49 |
| DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL | | \$89,323,722.95 | | \$0.00 | | \$1,001,503.00 | | \$0.00 | | | \$90,325,225.95 |
| PT 103 PLANTEL 01 LA PAZ - 8 DE OCTUBRE | | \$89,323,722.95 | | \$0.00 | | \$1,001,503.00 | | \$0.00 | | | \$90,325,225.95 |
| PT 104 PLANTEL 02 SAN JOSE DEL CABO | | \$58,024,622.00 | | \$0.00 | | \$778,815.00 | | \$0.00 | | | \$58,803,437.00 |
| PT 105 PLANTEL 03 LA PAZ - ESTERITO | | \$29,477,761.65 | | \$0.00 | | \$427,650.00 | | \$0.00 | | | \$29,905,411.65 |
| PT 106 PLANTEL 04 CABO SAN LUCAS | | \$59,414,255.28 | | \$0.00 | | \$555,016.00 | | \$0.00 | | | \$59,969,271.28 |
| PT 107 PLANTEL 05 CD. CONSTITUCIÓN | | \$34,796,346.40 | | \$0.00 | | \$488,216.00 | | \$0.00 | | | \$35,284,562.40 |
| PT 108 PLANTEL 06 SANTA ROSALÍA | | \$17,750,863.89 | | \$0.00 | | \$231,864.00 | | \$0.00 | | | \$17,982,727.89 |
| PT 109 PLANTEL 07 GUERRERO NEGRO | | \$15,105,703.50 | | \$0.00 | | \$126,276.00 | | \$0.00 | | | \$15,231,979.50 |
| PT 108 PLANTEL 08 CD. CONSTITUCIÓN | | \$29,522,588.59 | | \$0.00 | | \$317,316.00 | | \$0.00 | | | \$29,839,904.59 |
| PT 103 PLANTEL 09 LORETO | | \$18,797,648.82 | | \$0.00 | | \$305,995.00 | | \$0.00 | | | \$19,103,643.82 |
| PT 103 PLANTEL 10 CABO SAN LUCAS - LAS PALMAS | | \$37,174,505.97 | | \$0.00 | | \$374,110.00 | | \$0.00 | | | \$37,548,615.97 |
| PT 103 PLANTEL 11 LA PAZ | | \$66,190,711.91 | | \$0.00 | | \$973,750.00 | | \$0.00 | | | \$67,164,461.91 |
| PT 103 SEALINDAD 01 | | \$14,839,286.54 | | \$0.00 | | \$27,600.00 | | \$0.00 | | | \$14,866,886.54 |
| SUBTOTAL DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL | | \$98,787,627.49 | | \$0.00 | | \$179,307.00 | | \$0.00 | | | \$98,966,934.49 |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVIDAD CON RENOVACIÓN DE CUENTAS | | \$0.00 | | \$250,460.00 | | \$614,919.00 | | \$179,307.00 | | | \$1,045,686.00 |
| PT 201 DIRECCIÓN GENERAL | | \$0.00 | | \$369,450.00 | | \$614,919.00 | | \$179,307.00 | | | \$1,064,676.00 |
| PT 202 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | \$0.00 | | \$84,387.00 | | \$1,499,052.00 | | \$0.00 | | | \$2,000,400.00 |
| SUBTOTAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVIDAD CON RENOVACIÓN DE CUENTAS | | \$0.00 | | \$453,837.00 | | \$1,499,052.00 | | \$1,499,052.00 | | | \$2,600,978.00 |
| EDUCACIÓN DE CALIDAD CON DESARROLLO ACADÉMICO | | \$0.00 | | \$1,029,462.00 | | \$4,118,977.00 | | \$179,262.00 | | | \$5,327,699.00 |
| PT 303 DIRECCIÓN ACADÉMICA | | \$0.00 | | \$428,857.00 | | \$787,130.00 | | \$63,000.00 | | | \$1,279,017.00 |
| PT 303 PLANTEL 01 LA PAZ - 8 DE OCTUBRE | | \$0.00 | | \$428,857.00 | | \$787,130.00 | | \$63,000.00 | | | \$1,279,017.00 |
| PT 303 PLANTEL 02 SAN JOSE DEL CABO | | \$0.00 | | \$399,263.00 | | \$450,868.00 | | \$45,000.00 | | | \$895,131.00 |
| PT 303 PLANTEL 03 LA PAZ - ESTERITO | | \$0.00 | | \$339,778.00 | | \$252,645.00 | | \$34,200.00 | | | \$626,623.00 |
| PT 303 PLANTEL 04 CABO SAN LUCAS | | \$0.00 | | \$475,637.00 | | \$233,080.00 | | \$45,000.00 | | | \$753,717.00 |
| PT 303 PLANTEL 05 CD. CONSTITUCIÓN | | \$0.00 | | \$229,251.00 | | \$152,080.00 | | \$48,400.00 | | | \$429,731.00 |
| PT 303 PLANTEL 06 SANTA ROSALÍA | | \$0.00 | | \$196,694.00 | | \$64,425.00 | | \$25,000.00 | | | \$286,119.00 |
| PT 303 PLANTEL 07 GUERRERO NEGRO | | \$0.00 | | \$121,063.00 | | \$302,900.00 | | \$37,596.00 | | | \$756,959.00 |
| PT 303 PLANTEL 08 CD. CONSTITUCIÓN | | \$0.00 | | \$201,248.00 | | \$219,670.00 | | \$35,000.00 | | | \$455,918.00 |
| PT 303 PLANTEL 09 LORETO | | \$0.00 | | \$164,000.00 | | \$191,965.00 | | \$32,500.00 | | | \$388,465.00 |
| PT 303 PLANTEL 10 CABO SAN LUCAS - LAS PALMAS | | \$0.00 | | \$326,040.00 | | \$179,381.00 | | \$49,984.00 | | | \$555,405.00 |
| PT 303 PLANTEL 11 LA PAZ | | \$0.00 | | \$396,891.00 | | \$196,780.00 | | \$69,000.00 | | | \$662,671.00 |
| PT 303 SEALINDAD 01 | | \$0.00 | | \$80,755.00 | | \$28,610.00 | | \$22,500.00 | | | \$131,865.00 |
| SUBTOTAL EDUCACIÓN DE CALIDAD CON DESARROLLO ACADÉMICO | | \$0.00 | | \$4,118,977.00 | | \$4,118,977.00 | | \$179,262.00 | | | \$4,298,239.00 |
| PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEJORA CONTINUA | | \$0.00 | | \$161,015.00 | | \$151,580.00 | | \$0.00 | | | \$312,595.00 |
| PT 402 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN | | \$0.00 | | \$161,015.00 | | \$151,580.00 | | \$0.00 | | | \$312,595.00 |
| SUBTOTAL PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE MEJORA CONTINUA | | \$0.00 | | \$161,015.00 | | \$151,580.00 | | \$0.00 | | | \$312,595.00 |

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/ 2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

ANEXO 3

Aprobación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

| PROGRAMA | SUBPROGRAMA | PROYECTO | EJERCICIO FISCAL 2025 | | | | | |
|---|-------------|---|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| | | | CAPÍTULO 1000 | CAPÍTULO 2000 | CAPÍTULO 3000 | CAPÍTULO 4000 | TOTAL | |
| ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL | | | | | | | | |
| REPORTE GENERAL POR PROGRAMA, PROYECTO Y OBJETO DEL GASTO (GLOBAL) | | | | | | | | |
| | | | \$0.00 | \$8,100.00 | \$116,300.00 | \$1,328,444.00 | \$0.00 | \$1,452,844.00 |
| | | PI 501 DIRECCIÓN GENERAL | \$0.00 | \$8,100.00 | \$116,300.00 | \$1,328,444.00 | \$0.00 | \$1,452,844.00 |
| | | | \$0.00 | \$0.00 | \$1,890,048.00 | \$0.00 | \$59,795.00 | \$2,418,632.00 |
| | | PI 502 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | \$0.00 | \$136,300.00 | \$760,218.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$896,518.00 |
| | | PI 502 DIRECCIÓN ACADÉMICA | \$0.00 | \$42,300.00 | \$379,914.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$422,214.00 |
| | | PI 502 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN | \$0.00 | \$19,100.00 | \$996,592.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$915,692.00 |
| | | PI 502 COORDINACIÓN DE ZONA | \$0.00 | \$297,148.00 | \$154,265.00 | \$0.00 | \$29,795.00 | \$491,208.00 |
| | | | \$0.00 | \$1,419,856.00 | \$3,001,325.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$4,721,227.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 01 LA PAZ - 8 DE OCTUBRE | \$0.00 | \$235,830.00 | \$245,465.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$481,295.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 02 SAN JOSE DEL CABO | \$0.00 | \$257,980.00 | \$394,492.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$652,472.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 03 LA PAZ - ESTERITO | \$0.00 | \$91,080.00 | \$193,404.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$284,484.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 04 CABO SAN LUCAS | \$0.00 | \$99,640.00 | \$207,774.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$307,414.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 05 CD. CONSTITUCIÓN | \$0.00 | \$83,970.00 | \$223,808.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$307,778.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 06 SANTA ROSALÍA | \$0.00 | \$68,488.00 | \$184,023.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$252,511.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 07 GUERRERO NEGRO | \$0.00 | \$72,470.00 | \$147,956.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$220,426.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 08 CD. CONSTITUCIÓN | \$0.00 | \$133,600.00 | \$296,765.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$430,365.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 09 LORETO | \$0.00 | \$70,670.00 | \$221,334.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$292,004.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 10 CABO SAN LUCAS - LAS PALMAS | \$0.00 | \$102,950.00 | \$246,034.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$348,984.00 |
| | | PI 503 PLANTEL 11 LA PAZ | \$0.00 | \$187,986.00 | \$397,133.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$585,129.00 |
| | | PI 503 SEA UNIDAD 01 | \$0.00 | \$12,350.00 | \$43,234.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$55,584.00 |
| | | SUBTOTAL INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA APROPIADA | \$0.00 | \$1,620,830.00 | \$3,000,612.00 | \$1,208,644.00 | \$0.00 | \$5,829,086.00 |
| | | TOTALES | \$57,557,004.00 | \$8,763,695.00 | \$18,639,287.00 | \$2,095,122.00 | \$3,139,716.00 | \$86,494,824.00 |

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Large handwritten signature in blue ink]

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 3

Aprobación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

Table with columns: PROGRAMAS, METAS, PROYECTO, INICIAL, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE, TOTAL. Rows include: DIRECCION ADMINISTRATIVA, DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION, DIRECCION DE INVESTIGACION Y DESARROLLO ACADÉMICO, and INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 4

Aprobación del Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | MAJOR ESTIMADO | FECHA | ACUMULADO 1 TRIM | ACUMULADO 2 TRIM | ACUMULADO 3 TRIM | ACUMULADO 4 TRIM | ACUMULADO 100 TRIM | % 1 TRIM | % 2 TRIM | % 3 TRIM | % 4 TRIM | TOTAL | ACUMULADO ANUAL | TIPO DE PROCEDIMIENTO |
|---------|---|----------------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|----------|----------|----------------|--------------|--------|-----------------|-----------------------|
| 2000 | MATERIALES Y ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 21101 | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | \$1,001,786.00 | 01/01/2025 | \$514,217.00 | \$170,096.00 | \$231,659.00 | \$18,100.00 | \$934,072.00 | 23.12 | 18.58 | 23.12 | 8.57 | 100.00 | \$1,001,786.00 | 0 |
| 21201 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | \$14,900.00 | 01/01/2025 | \$9,300.00 | \$0.00 | \$5,600.00 | \$0.00 | \$9,300.00 | 37.58 | \$0.00 | \$5,600.00 | \$0.00 | 100.00 | \$14,900.00 | AD |
| 21401 | MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS | \$1,352,021.00 | 01/01/2025 | \$696,798.00 | \$285,637.00 | \$294,721.00 | \$0.00 | \$977,156.00 | 21.17 | 20.52 | \$294,721.00 | \$0.00 | 100.00 | \$1,352,021.00 | LP |
| 21501 | MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO | \$5,000.00 | 01/01/2025 | \$5,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$5,000.00 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$5,000.00 | AD |
| 21601 | MATERIAL DE LIMPIEZA | \$1,026,276.00 | 01/01/2025 | \$427,307.00 | \$139,329.00 | \$341,327.00 | \$34,700.00 | \$942,663.00 | 33.26 | 13.58 | \$341,327.00 | \$34,700.00 | 100.00 | \$1,026,276.00 | 0 |
| 21701 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS | \$1,225.00 | 01/01/2025 | \$6,068.00 | \$17,420.00 | \$3,475.00 | \$0.00 | \$26,963.00 | 28.43 | 14.25 | \$3,475.00 | \$0.00 | 100.00 | \$12,225.00 | AD |
| 22104 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES. | \$191,314.00 | 01/01/2025 | \$40,411.00 | \$54,786.00 | \$52,647.00 | \$0.00 | \$147,844.00 | 27.52 | 28.64 | \$52,647.00 | \$0.00 | 100.00 | \$191,314.00 | AD |
| 23902 | PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | \$25,300.00 | 01/01/2025 | \$12,700.00 | \$6,600.00 | \$5,500.00 | \$0.00 | \$24,800.00 | 21.74 | 26.09 | \$5,500.00 | \$0.00 | 100.00 | \$25,300.00 | AD |
| 24101 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS | \$15,000.00 | 01/01/2025 | \$4,700.00 | \$4,250.00 | \$3,490.00 | \$135.00 | \$12,765.00 | 23.27 | 6.24 | \$3,490.00 | \$135.00 | 100.00 | \$15,000.00 | AD |
| 24201 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | \$5,040.00 | 01/01/2025 | \$48,700.00 | \$3,425.00 | \$135.00 | \$0.00 | \$53,260.00 | 0.25 | 6.24 | \$135.00 | \$0.00 | 100.00 | \$55,040.00 | AD |
| 24301 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | \$327.00 | 01/01/2025 | \$227.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$227.00 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$327.00 | AD |
| 24401 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | \$5,520.00 | 01/01/2025 | \$5,520.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$5,520.00 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$5,520.00 | AD |
| 24601 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | \$2,400.00 | 01/01/2025 | \$1,400.00 | \$500.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,900.00 | 0.00 | 20.83 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$2,400.00 | AD |
| 24601 | MATERIAL ELECTROICO Y ELECTRONICO | \$82,807.00 | 01/01/2025 | \$57,073.00 | \$19,002.00 | \$11,105.00 | \$0.00 | \$87,180.00 | 13.51 | 13.04 | \$11,105.00 | \$0.00 | 100.00 | \$82,807.00 | AD |
| 24701 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | \$9,412.00 | 01/01/2025 | \$6,762.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$6,762.00 | 28.16 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$9,412.00 | AD |
| 24801 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | \$156,788.00 | 01/01/2025 | \$123,228.00 | \$4,477.00 | \$27,374.00 | \$0.00 | \$155,079.00 | 17.46 | 2.86 | \$27,374.00 | \$0.00 | 100.00 | \$156,788.00 | AD |
| 24901 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | \$784,284.00 | 01/01/2025 | \$448,828.00 | \$114,050.00 | \$190,200.00 | \$180,200.00 | \$933,278.00 | 24.13 | 14.88 | \$190,200.00 | \$180,200.00 | 100.00 | \$784,284.00 | 0 |
| 25101 | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS | \$31,629.00 | 01/01/2025 | \$31,363.00 | \$86.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$31,449.00 | 0.00 | 0.27 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$31,629.00 | AD |
| 25401 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS | \$20,270.00 | 01/01/2025 | \$14,960.00 | \$2,045.00 | \$3,205.00 | \$0.00 | \$20,210.00 | 15.86 | 10.12 | \$3,205.00 | \$0.00 | 100.00 | \$20,270.00 | AD |
| 25501 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | \$29,239.00 | 01/01/2025 | \$29,239.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$29,239.00 | 0.00 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$29,239.00 | AD |
| 25601 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS | \$3,540.00 | 01/01/2025 | \$3,061.00 | \$129.00 | \$325.00 | \$0.00 | \$3,515.00 | 9.16 | 3.63 | \$325.00 | \$0.00 | 100.00 | \$3,540.00 | AD |
| 26103 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS TERRESTRES, MARITIMOS, AEROS Y FUENTES DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | \$481,119.00 | 01/01/2025 | \$183,865.00 | \$79,200.00 | \$107,810.00 | \$0.00 | \$370,875.00 | 23.90 | 17.56 | \$107,810.00 | \$0.00 | 100.00 | \$481,119.00 | 0 |
| 27101 | VESTIARIOS Y UNIFORMES | \$871,586.00 | 01/01/2025 | \$434,356.00 | \$550.00 | \$436,680.00 | \$0.00 | \$871,586.00 | 50.10 | 0.06 | \$436,680.00 | \$0.00 | 100.00 | \$871,586.00 | 0 |
| 27201 | PRENIDAS DE PROTECCION PERSONAL | \$97,739.00 | 01/01/2025 | \$66,374.00 | \$175.00 | \$299.00 | \$0.00 | \$67,848.00 | 0.88 | 0.26 | \$299.00 | \$0.00 | 100.00 | \$97,739.00 | AD |
| 27301 | ARTICULOS DEPORTIVOS | \$176,052.00 | 01/01/2025 | \$113,757.00 | \$11,957.00 | \$50,118.00 | \$0.00 | \$175,832.00 | 28.47 | 6.79 | \$50,118.00 | \$0.00 | 100.00 | \$176,052.00 | AD |
| 27501 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENIDAS DE VESTIR | \$2,845.00 | 01/01/2025 | \$2,845.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$2,845.00 | 0.00 | 0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$2,845.00 | AD |
| 29101 | HERRAMIENTAS MENORES | \$75,177.00 | 01/01/2025 | \$59,808.00 | \$3,625.00 | \$10,725.00 | \$0.00 | \$74,158.00 | 14.28 | 4.84 | \$10,725.00 | \$0.00 | 100.00 | \$75,177.00 | AD |
| 29201 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | \$7,690.00 | 01/01/2025 | \$3,349.00 | \$630.00 | \$2,965.00 | \$0.00 | \$6,944.00 | 41.83 | 8.89 | \$2,965.00 | \$0.00 | 100.00 | \$7,690.00 | AD |
| 29301 | REFACC. Y ACC. MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$10,148.00 | 01/01/2025 | \$6,315.00 | \$3,300.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$9,615.00 | 0.00 | 33.12 | \$0.00 | \$0.00 | 100.00 | \$10,148.00 | AD |
| 29401 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO | \$64,339.00 | 01/01/2025 | \$47,288.00 | \$2,109.00 | \$14,031.00 | \$0.00 | \$63,428.00 | 23.20 | 3.26 | \$14,031.00 | \$0.00 | 100.00 | \$64,339.00 | AD |
| 29601 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPOS DE TRANSPORTE | \$169,190.00 | 01/01/2025 | \$133,960.00 | \$33,900.00 | \$1,570.00 | \$0.00 | \$169,430.00 | 0.93 | 20.07 | \$1,570.00 | \$0.00 | 100.00 | \$169,190.00 | AD |
| | SUMA DE MATERIALES Y SUMINISTROS | \$6,763,695.00 | | \$3,534,433.00 | \$937,485.00 | \$1,798,453.00 | \$18,100.00 | \$6,288,471.00 | 26.60 | 13.86 | \$1,798,453.00 | \$18,100.00 | 100.00 | \$6,763,695.00 | |

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 4

Aprobación del Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025 del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2025

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | VALOR ESTIMADO | FECHA | ACUMULADO PER TRIM | ACUMULADO PER 2do TRIM | ACUMULADO PER 3er TRIM | ACUMULADO PER 4er TRIM | TOTAL | ACUMULADO ANUAL | TIPO DE PROCESAMIENTO |
|---------|---|------------------------|------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| 31101 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | \$5,009,826.00 | 01/01/2025 | \$600,328.00 | \$1,170,051.00 | \$1,761,520.00 | \$1,514,725.00 | 29.86 | \$5,009,826.00 | LP |
| 31301 | SERVICIO DE AGUA | \$746,690.00 | 01/01/2025 | \$185,070.00 | \$369,140.00 | \$553,710.00 | \$468,580.00 | 24.56 | \$746,690.00 | 0 |
| 31401 | SERVICIO TELEFONO CONVENCIONAL | \$415,500.00 | 01/01/2025 | \$103,875.00 | \$207,750.00 | \$311,625.00 | \$267,187.50 | 24.78 | \$415,500.00 | 0 |
| 31603 | SERVICIOS DE INTERNET | \$3,500.00 | 01/01/2025 | \$875.00 | \$1,750.00 | \$2,625.00 | \$2,250.00 | 0.00 | \$3,500.00 | AD |
| 31801 | SERVICIO POSTAL | \$302,426.00 | 01/01/2025 | \$75,606.50 | \$151,213.00 | \$226,819.50 | \$192,351.00 | 22.01 | \$302,426.00 | 0 |
| 32301 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS | \$876,000.00 | 01/01/2025 | \$219,000.00 | \$438,000.00 | \$657,000.00 | \$568,500.00 | 25.00 | \$876,000.00 | 0 |
| 32302 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO | \$608,000.00 | 01/01/2025 | \$152,000.00 | \$304,000.00 | \$456,000.00 | \$395,000.00 | 25.00 | \$608,000.00 | 0 |
| 32303 | ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AEREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS | \$78,800.00 | 01/01/2025 | \$19,700.00 | \$39,400.00 | \$59,100.00 | \$50,800.00 | 25.00 | \$78,800.00 | AD |
| 32305 | ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AEREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS | \$50,000.00 | 01/01/2025 | \$12,500.00 | \$25,000.00 | \$37,500.00 | \$32,500.00 | 25.00 | \$50,000.00 | AD |
| 33101 | ASESORIAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS | \$10,500.00 | 01/01/2025 | \$2,625.00 | \$5,250.00 | \$7,875.00 | \$6,750.00 | 0.00 | \$10,500.00 | AD |
| 33401 | SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS | \$135,000.00 | 01/01/2025 | \$33,750.00 | \$67,500.00 | \$101,250.00 | \$87,750.00 | 11.11 | \$135,000.00 | AD |
| 33603 | IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | \$30,300.00 | 01/01/2025 | \$7,575.00 | \$15,150.00 | \$22,725.00 | \$19,650.00 | 2.80 | \$30,300.00 | AD |
| 33604 | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMÁTICO, SERVIDOR DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | \$200,400.00 | 01/01/2025 | \$50,100.00 | \$100,200.00 | \$150,300.00 | \$130,200.00 | 15.66 | \$200,400.00 | AD |
| 33605 | INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | \$142,000.00 | 01/01/2025 | \$35,500.00 | \$71,000.00 | \$106,500.00 | \$91,500.00 | 2.11 | \$142,000.00 | AD |
| 33801 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | \$200,000.00 | 01/01/2025 | \$50,000.00 | \$100,000.00 | \$150,000.00 | \$130,000.00 | 20.00 | \$200,000.00 | AD |
| 34101 | SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS | \$116,400.00 | 01/01/2025 | \$29,100.00 | \$58,200.00 | \$87,300.00 | \$75,150.00 | 25.13 | \$116,400.00 | AD |
| 34501 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | \$195,500.00 | 01/01/2025 | \$48,875.00 | \$97,750.00 | \$146,625.00 | \$125,625.00 | 0.00 | \$195,500.00 | AD |
| 34701 | PLETES Y MANOBRAS | \$20,000.00 | 01/01/2025 | \$5,000.00 | \$10,000.00 | \$15,000.00 | \$13,000.00 | 0.00 | \$20,000.00 | AD |
| 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | \$157,271.00 | 01/01/2025 | \$39,317.75 | \$78,635.50 | \$117,953.25 | \$101,371.25 | 0.80 | \$157,271.00 | AD |
| 35102 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | \$1,217,514.00 | 01/01/2025 | \$304,378.50 | \$608,757.00 | \$913,135.50 | \$782,266.50 | 2.36 | \$1,217,514.00 | 0 |
| 35201 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | \$814,119.00 | 01/01/2025 | \$203,529.75 | \$407,059.50 | \$610,589.25 | \$524,501.25 | 0.94 | \$814,119.00 | 0 |
| 35301 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS | \$25,500.00 | 01/01/2025 | \$6,375.00 | \$12,750.00 | \$19,125.00 | \$16,575.00 | 1.96 | \$25,500.00 | AD |
| 35401 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | \$10,400.00 | 01/01/2025 | \$2,600.00 | \$5,200.00 | \$7,800.00 | \$6,700.00 | 0.00 | \$10,400.00 | AD |
| 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AEREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | \$1,183,756.00 | 01/01/2025 | \$295,939.00 | \$591,878.00 | \$887,817.00 | \$765,254.00 | 0.00 | \$1,183,756.00 | AD |
| 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO | \$23,870.00 | 01/01/2025 | \$5,967.50 | \$11,935.00 | \$17,902.50 | \$15,337.50 | 0.00 | \$23,870.00 | 0 |
| 35801 | SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE | \$85,144.00 | 01/01/2025 | \$21,286.00 | \$42,572.00 | \$63,858.00 | \$55,290.00 | 2.41 | \$85,144.00 | AD |
| 35901 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | \$286,204.00 | 01/01/2025 | \$71,551.00 | \$143,102.00 | \$214,653.00 | \$185,500.00 | 3.06 | \$286,204.00 | 0 |
| 36101 | OPUSCULOS, MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | \$103,100.00 | 01/01/2025 | \$25,775.00 | \$51,550.00 | \$77,325.00 | \$66,775.00 | 16.40 | \$103,100.00 | AD |
| 37104 | PASAJES AEREOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES DE CALLES | \$266,000.00 | 01/01/2025 | \$66,500.00 | \$133,000.00 | \$199,500.00 | \$171,500.00 | 24.81 | \$266,000.00 | 0 |
| 37204 | PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | \$11,170.00 | 01/01/2025 | \$2,792.50 | \$5,585.00 | \$8,377.50 | \$7,175.00 | 11.09 | \$11,170.00 | AD |
| 37504 | VIAJES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES | \$1,697,750.00 | 01/01/2025 | \$424,437.50 | \$848,875.00 | \$1,273,312.50 | \$1,098,437.50 | 19.07 | \$1,697,750.00 | LP |
| 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL | \$210,000.00 | 01/01/2025 | \$52,500.00 | \$105,000.00 | \$157,500.00 | \$136,500.00 | 7.96 | \$210,000.00 | AD |
| 38301 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | \$51,000.00 | 01/01/2025 | \$12,750.00 | \$25,500.00 | \$38,250.00 | \$33,000.00 | 0.00 | \$51,000.00 | AD |
| 38401 | EXPOSICIONES | \$64,000.00 | 01/01/2025 | \$16,000.00 | \$32,000.00 | \$48,000.00 | \$42,000.00 | 0.00 | \$64,000.00 | AD |
| 38502 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | \$1,000,300.00 | 01/01/2025 | \$250,075.00 | \$500,150.00 | \$750,225.00 | \$650,075.00 | 0.00 | \$1,000,300.00 | 0 |
| | SUMA DE SERVICIOS GENERALES | \$16,855,267.00 | | \$4,163,875.00 | \$8,327,750.00 | \$12,491,625.00 | \$10,655,267.00 | 16.93 | \$16,855,267.00 | |

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

ANEXO 4

Aprobación del Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2025 del
Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | VALOR ESTIMADO | FECHA | ACUMULADO 1º TRIM | ACUMULADO 2º TRIM | ACUMULADO 3º TRIM | ACUMULADO 4º TRIM | TOTAL | ACUMULADO ANUAL | TIPO DE PROCEDIMIENTO | | | | |
|---------|---|----------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------|--------|----------------|----|
| 51101 | MOBLIARIO | \$523,787.00 | 01/01/2025 | \$612,112.00 | 74.30 | \$27,100.00 | 3.29 | \$174,225.00 | 21.15 | \$10,350.00 | 1.26 | 100.00 | \$823,787.00 | 0 |
| 51301 | BENES ARTISTICOS Y CULTURALES | \$5,545.00 | 01/01/2025 | \$0.00 | 0.00 | \$5,545.00 | 100.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | 100.00 | \$5,545.00 | AD |
| 51501 | BENES INFORMATICOS | \$372,500.00 | 01/01/2025 | \$683,000.00 | 78.28 | \$87,600.00 | 10.04 | \$69,500.00 | 8.01 | \$32,000.00 | 3.67 | 100.00 | \$872,500.00 | 0 |
| 51901 | EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | \$867,616.00 | 01/01/2025 | \$733,728.00 | 84.57 | \$15,380.00 | 1.77 | \$118,508.00 | 13.66 | \$0.00 | 0.00 | 100.00 | \$867,616.00 | 0 |
| 52101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | \$134,546.00 | 01/01/2025 | \$115,715.00 | 86.00 | \$0.00 | 0.00 | \$6,240.00 | 4.64 | \$12,590.00 | 9.36 | 100.00 | \$134,546.00 | AD |
| 52901 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$79,300.00 | 01/01/2025 | \$62,300.00 | 78.56 | \$8,500.00 | 10.72 | \$0.00 | 0.00 | \$8,500.00 | 10.72 | 100.00 | \$79,300.00 | AD |
| 53101 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO | \$5,000.00 | 01/01/2025 | \$5,000.00 | 100.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | 100.00 | \$5,000.00 | AD |
| 53201 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | \$94,500.00 | 01/01/2025 | \$94,500.00 | 100.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | 100.00 | \$94,500.00 | AD |
| 56201 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | \$18,018.00 | 01/01/2025 | \$6,006.00 | 33.33 | \$8,006.00 | 33.33 | \$6,006.00 | 33.33 | \$0.00 | 0.00 | 100.00 | \$18,018.00 | AD |
| 56601 | EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES | \$4,235.00 | 01/01/2025 | \$1,925.00 | 45.45 | \$770.00 | 18.18 | \$1,540.00 | 36.36 | \$0.00 | 0.00 | 100.00 | \$4,235.00 | AD |
| 56801 | MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO | \$43,305.00 | 01/01/2025 | \$20,950.00 | 48.00 | \$8,400.00 | 12.37 | \$16,400.00 | 37.57 | \$900.00 | 2.06 | 100.00 | \$43,305.00 | AD |
| 56701 | HERRAMIENTAS Y MAQUINA HERRAMIENTAS | \$37,305.00 | 01/01/2025 | \$37,305.00 | 100.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | 100.00 | \$37,305.00 | AD |
| 59101 | SOFTWARE | \$150,715.00 | 01/01/2025 | \$150,715.00 | 100.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 | 0.00 | 100.00 | \$150,715.00 | AD |
| TOTAL | SUMA DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$3,136,716.00 | | \$2,572,256.00 | 80.44 | \$158,301.00 | 4.98 | \$392,819.00 | 12.52 | \$64,340.00 | 2.05 | 100.00 | \$3,136,716.00 | |

ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 2025

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA
CALIFORNIA SUR



Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de
la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

Several handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. On the left, there is a signature that appears to be "C. H.". In the center, there is a large, stylized signature. To the right of that, there is a circular stamp or signature. Further to the right, there is another signature.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

INTRODUCCIÓN

Este documento es creado con el objetivo de establecer disposiciones para la administración de los salarios de las personas servidoras públicas del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur. Reconociendo la importancia de este proceso tanto para la Institución como para sus colaboradores, nos comprometemos a garantizar la precisión, la transparencia y el cumplimiento normativo en todas las etapas del pago de remuneraciones.

El pago de remuneraciones no solo es una obligación legal, sino también una parte fundamental de nuestra relación con las personas servidoras públicas que prestan sus servicios a la Institución. Es una expresión tangible del valor que damos al trabajo y al esfuerzo de cada individuo que contribuye al éxito de la Institución. Por lo tanto, es imperativo que este proceso se lleve a cabo de manera justa, eficiente y consistente.

Este manual está diseñado para servir como una guía integral para todos los aspectos relacionados con el pago de remuneraciones en nuestra Institución.

Además de establecer políticas y procedimientos claros, este manual también tiene como objetivo fomentar la comprensión y la colaboración entre los Departamentos de Recursos Humanos, Recursos Financieros y cualquier otro equipo involucrado en el proceso de pago de remuneraciones. Reconocemos que el éxito de este proceso depende de la comunicación efectiva y la cooperación entre todas las partes interesadas.

Nos adherimos a los estándares más altos de integridad y profesionalismo y estamos comprometidos a garantizar que el pago de remuneraciones en nuestra Institución cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables, así como con nuestras propias políticas internas. A través de este manual, reafirmamos nuestro compromiso de mantener prácticas de pago justas, transparentes y consistentes que respalden la satisfacción y el bienestar de las personas servidoras públicas de la Institución y la rendición de cuentas.

Yo **RAMÓN NÚÑEZ MÁRQUEZ**, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, con fundamento en los artículos 25 y 33 de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Baja California sur, publicada mediante decreto 1874, última reforma publicada BOGE 20-04-2019, así como el artículo 9º fracción II del Decreto que Crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur, expido el presente:

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

MANUAL REGLAMENTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Capítulo I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente manual tiene por objeto establecer las disposiciones para el otorgamiento de las remuneraciones de las personas servidoras públicas del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.

Artículo 2. Para los efectos del presente manual, se entenderá por:

- I. **El COBACH:** El Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur;
- II. **Salario base:** Es el sueldo o salario asignado a cada puesto en el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos que se constituye en el punto de partida al que se le pueden añadir otros beneficios o deducciones según se establece en la norma aplicable y los acuerdos entre El COBACH y la persona servidora pública a su servicio.
- III. **Manual:** Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur;
- IV. **PIEC:** Presupuesto de Ingresos y Egresos del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur;
- V. **RdLFPRH:** Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- VI. **LRSPMBCS:** Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Baja California Sur;
- VII. **S.U.T.C.B.E.B.C.S.:** Sindicato Único de Trabajadores del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur;
- VIII. **Percepción ordinaria:** Los pagos por sueldos y salarios, conforme a los tabuladores autorizados y las respectivas prestaciones, que se cubren a las personas servidoras públicas de manera regular como contraprestación por el desempeño de sus labores cotidianas, así como los montos correspondientes a los incrementos a las remuneraciones que, en su caso, se hayan aprobado para el ejercicio fiscal;
- IX. **Percepción extraordinaria:** Los elementos variables de la remuneración, adicionales al sueldo y a las prestaciones en efectivo pagadas en forma constante cada quincena;

3

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

- X. **Prestación en efectivo:** Toda cantidad distinta del sueldo, que la persona servidora pública reciba en moneda circulante, prevista en el nombramiento, en el contrato colectivo de trabajo y/o en una disposición legal;
- XI. **Prestación en especie:** Todo beneficio que la persona servidora pública reciba en bienes distinto de la moneda circulante o en divisas;
- XII. **Prestaciones en servicio:** Todo pago que la persona servidora pública reciba y que se encuentre dispuesto en el marco normativo de prestaciones socioeconómicas autorizado;
- XIII. **Puesto:** La unidad impersonal que describe los objetivos y funciones asignados, implica deberes específicos, y delimita jerarquías;
- XIV. **Remuneración:** Cualquier forma de compensación o pago que recibe la persona servidora pública por su trabajo. Esto incluye no solo el salario base, sino también beneficios adicionales como comisiones, prestaciones sociales, incentivos, y cualquier otro tipo de compensación económica o en especie, con excepción de los apoyos y gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los viáticos. La remuneración incluye dentro del esquema de prestaciones, las aportaciones por concepto de seguridad social y de ahorro para el retiro que el Colegio realiza a favor de los servidores públicos, en términos de las disposiciones aplicables. Martes 31 de mayo de 2011 DIARIO OFICIAL (Primera Sección)
- XV. **Persona Servidora Pública:** Los que establece el artículo 156 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur con perspectiva de género;
- XVI. **Sueldo:** El pago mensual fijo establecido en los Tabuladores, que perciben las personas servidoras públicas sobre el cual se cubren las cuotas y aportaciones de seguridad social;
- XVII. **Tabulador:** El instrumento técnico en el que se fijan y ordenan, por nivel, categoría, grupo o puesto, el sueldo y las remuneraciones para las personas servidoras públicas de El COBACH;
- XVIII. **Transparencia:** Las acciones que garantizan la transparencia y el acceso a la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Artículo 3. La interpretación de este manual, en ningún caso, podrá afectar derechos laborales adquiridos por los servidores públicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la LRSPMBCS, esta interpretación la hará El COBACH, a través de la Dirección General, en el ámbito de sus atribuciones, la interpretación se llevará a cabo para efectos administrativos y resolverá los casos no previstos en este manual.

Artículo 4. El presente manual es de observancia general y obligatoria para todos los servidores públicos de El COBACH, quedando sujetos a sus disposiciones los puestos que ocupen las personas servidoras públicas del mismo.

4

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 5. Se excluye de la aplicación del Manual a las personas físicas contratadas para prestar servicios profesionales bajo el régimen de honorarios.

Artículo 6. La remuneración total de las personas servidoras públicas de El COBACH se conforma por los siguientes elementos:

- I. Sueldo;
- II. Percepciones ordinarias;
- III. Percepciones extraordinarias.

Artículo 7. Será responsabilidad de El COBACH a través de la Dirección Administrativa retener y enterar, según corresponda, los impuestos, las cuotas de seguridad social, aportaciones y pagos a fondos de ahorro y todas aquellas deducciones que por ley, mandato de autoridad competente, o convenios, se deban realizar a los servidores públicos.

El COBACH podrá modificar y efectuar ajustes en la composición de las percepciones ordinarias y extraordinarias, siempre y cuando no se rebase el monto mensual previsto en los límites del anexo correspondiente, del PEC para cada uno de los puestos.

Artículo 8. En el PIEC deberá incluirse:

- I. Los Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos de las personas servidoras públicas por nivel, puesto, categoría y número de plazas autorizadas;
- II. La partida que se designará para el pago de honorarios; y
- III. El Catálogo de Prestaciones autorizadas.

Artículo 9. Ninguna persona servidora pública podrá recibir una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico; salvo que el excedente sea consecuencia del desarrollo de varios empleos públicos, que su remuneración sea producto de las negociaciones contractuales, derivado de un trabajo técnico calificado o por especialización en su función.

Artículo 10. Para percibir remuneraciones con cargo al presupuesto por el desempeño de dos o más empleos, cargos o comisiones, o la prestación de servicios por honorarios, se requerirá la autorización de la compatibilidad de empleos, puestos, horarios y sueldos que corresponda, emitida por El COBACH, conforme a las disposiciones que expida la Secretaría de la Función Pública y la Secretaría de Educación Pública para el caso particular de las personas servidoras públicas que tengan función docente o técnico docente.

5

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Para el otorgamiento de la autorización antes señalada, cuando el solicitante tenga ya empleo, cargo o comisión, o preste sus servicios profesionales por honorarios en cualquier otra dependencia o entidad, deberán considerarse las circunstancias en que se realice dicho empleo, cargo o comisión, o se preste el servicio contratado, a efecto de que se cumpla con los horarios establecidos y el ejercicio de las funciones o actividades respectivas¹.

Artículo 11. Serán aplicables los principios y criterios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, racionalidad, austeridad, control, rendición de cuentas y equidad de género a las remuneraciones de las personas servidoras públicas de El COBACH.

Artículo 12. Las prestaciones que perciben las personas servidoras públicas son en razón del puesto que ocupen en la estructura orgánica del El COBACH. Dichas prestaciones podrán ser modificadas por El COBACH de conformidad con el marco jurídico aplicable, se sujetarán en todo momento al presupuesto autorizado, así como a las disposiciones normativas que resulten aplicables. Estas prestaciones se clasifican en:

- I. Prestaciones en dinero;
- II. Prestaciones en especie; y
- III. Prestaciones en servicio.

Artículo 13. Las prestaciones económicas que reciben los servidores públicos de El COBACH se otorgan conforme a la Ley Federal del Trabajo, la Ley de Presupuesto y Control del Gasto Público del Estado de Baja California Sur, la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Baja California Sur, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Baja California Sur, la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California Sur, respetando los derechos y disposiciones legales y administrativas que les dieron origen, garantizando así todas y cada una de las prestaciones y remuneraciones que con anterioridad a la vigencia de la ley antes señalada hayan sido otorgadas, cuyas previsiones se contienen en el PEC y consisten en:

Prestaciones en dinero.

- I. 06 Salario Administrativos
- II. 06 Salario Docentes
- III. 68 Prima Antigüedad Administrativos
- IV. 68 Prima Antigüedad Docentes
- V. 38 Despensa Administrativos

¹ Art. 137: RdLFPRH.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

| | | |
|----------|--------|---|
| VI. | 38 | Despensa Docentes |
| VII. | 39 | Material Didáctico |
| VIII. | 85 | Estímulo al Personal Docente |
| IX. | 27 | Estímulo al Personal Administrativo |
| X. | TRANS | Ayuda Transporte |
| XI. | TRANS | Ayuda Transporte Directivo |
| XII. | 01-23 | ISR Pagado por el Patrón |
| XIII. | 01-32 | ISR Pagado por el Patrón |
| XIV. | 12 | Compensación |
| XV. | 23 | Aguinaldo Administrativos |
| XVI. | 23 | Aguinaldo Docentes |
| XVII. | 26 | Útiles Escolares Administrativos |
| XVIII. | 26 | Útiles Escolares Directivos |
| XIX. | 26 | Útiles Escolares Docentes |
| XX. | 28 | (Administrativos) Ajuste al Calendario |
| XXI. | 28 | (Directivos) Ajuste al Calendario |
| XXII. | 28 | (Docentes) Ajuste al Calendario |
| XXIII. | 29 | Bono de Fin de Año (Docente) |
| XXIV. | 30 | Bono del Día del Maestro |
| XXV. | 31 | Bono Navideño (Administrativo) |
| XXVI. | 32 | (Administrativos) Prima Vacacional |
| XXVII. | 32 | (Docentes) Prima Vacacional |
| XXVIII. | 37 | Estímulo al Personal |
| XXIX. | 69 | Estímulo por Puntualidad |
| XXX. | | Apoyo para Material Tecnológico |
| XXXI. | | Ayuda para Uniformes |
| XXXII. | B.PROD | Bono de Productividad |
| XXXIII. | B.PROD | Bono de Productividad Directivos |
| XXXIV. | BECON | Bono Económico |
| XXXV. | BEFA | Bono Especial de Fin de Año |
| XXXVI. | BN15 | Bolsa Garantizada Permanente |
| XXXVII. | | Bono del Día del Trabajador Sindicalizado |
| XXXVIII. | BVC | Bono de Vida Cara |
| XXXIX. | BVCC | Bono de vida Cara Complementario |
| XL. | C.S.E | Compensación por Subsidio Estatal Administrativos |
| XLI. | C.S.E | Compensación por Subsidio Estatal Docentes |
| XLII. | DEDIS | Días Económicos Distribuible |

7

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

- XLIII. DEND (Administrativos) Días Económicos No Disfrutados
- XLIV. DEND (Docentes) Días Económicos No Disfrutados
- XLV. E.ANT (Administrativos) Estímulo por Antigüedad
- XLVI. E.ANT (Docentes) Estímulo por Antigüedad
- XLVII. E.ANT (Directivos) Estímulo por Antigüedad
- XLVIII. EST.P Estímulo al personal (Administrativos)
- XLIX. EST.P Estímulo al personal (Docente)
 - L. GRAT. Gratificación por Jubilación
 - LI. GRAT. Gratificación por Jubilación (Directivo)

Prestaciones en especie.

- a). Uniformes.

Prestaciones en servicio.

- I. 43 Ayuda para Guardería
- II. 45 Ayuda para Lentes
- III. 45 Ayuda para Lentes (DIR)
- IV. A.ORT Aparatos Ortopédicos
- V. 70 Canastilla Maternal
- VI. AGSF Ayuda para Gastos de Servicios Funerarios
- AT Ayuda para Titulación

Capítulo II

Unidades Responsables de la Administración de las Remuneraciones.

Artículo 14. Las unidades administrativas responsables de la administración de las remuneraciones en El COBACH, son las que se describen a continuación:

1. La Junta Directiva;
2. El(a) Director(a) General;
3. El(a) Director(a) del Planeación;
4. El(a) Director(a) Administrativo(a);
5. El(a) Jefe(a) del Departamento de Recursos Financieros y;
6. El(a) Jefe(a) del Departamento de Recursos Humanos;
7. El(a) Titular del Órgano Interno de Control.

8

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Las responsabilidades de cada una de estas unidades son las siguientes:

1. **La Junta Directiva:**
 - a) Llevar a cabo la autorización del PIEC de El COBACH.
 - b) Autorizar la actualización del Manual.
2. **El(a) Director(a) General:** Formular y presentar a la Junta Directiva para su autorización el PIEC y los lineamientos para su operación.
3. **El(a) Director(a) del Planeación:** Coordinar la integración del PIEC y los lineamientos para su operación.
4. **El(a) Director(a) Administrativo(a):** Llevar a cabo las acciones necesarias para que las remuneraciones que se otorguen a las personas servidoras públicas, se ajusten a las disposiciones establecidas en el presente manual y otras disposiciones específicas aplicables.
5. **El(a) Jefe(a) del Departamento de Recursos Financieros:**
 - a) Realizar el pago de las nóminas y de los productos de las mismas.
 - b) Provisionar los pagos a terceros.
 - c) Realizar los registros contables del pago de las remuneraciones.
6. **El(a) Jefe(a) del Departamento de Recursos Humanos:** Aplicar las disposiciones establecidas en el presente manual y en los demás ordenamientos específicos para el pago de las remuneraciones a las personas servidoras públicas que prestan sus servicios en El COBACH.
7. **El(a) Titular del Órgano Interno de Control:** Vigilar el cumplimiento del Manual.

Capítulo III

Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos Vigente

Artículo 15. Los Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos para la personas servidoras públicas de El COBACH, serán elaborados por la Dirección de Planeación una vez que tenga conocimiento de la política salarial y la negociación contractual correspondiente al ejercicio presupuestal.

Artículo 16. Para la correcta interpretación de los Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos contenidos en el presente manual, se establecen los siguientes conceptos:

1. **Los Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos:** Son el instrumento técnico en el que se fijan y ordenan por nivel, puesto y categoría los sueldos o salarios para las personas servidoras públicas.
2. **Nivel:** La escala de remuneración, relativa a los puestos ordenados en un mismo grupo.
3. **Código:** Es el código alfanumérico utilizado para identificar y clasificar el puesto por nivel para la asignación precisa de cada concepto de remuneración.

9

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024.**

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

4. **Categoría:** El valor que se le da a un puesto de acuerdo con los requisitos de preparación, habilidades y capacidad de solución de problemas y las responsabilidades requeridas para desarrollar las funciones generales que correspondan.
5. **Grupo:** El conjunto de puestos con la misma jerarquía o nivel.
6. **Puesto:** La unidad impersonal que describe funciones, implica deberes específicos, delimita jerarquías y autoridad.
7. **Plaza:** La unidad presupuestaria que respalda un puesto, que no puede ser ocupada por más de una persona servidora pública a la vez que tiene una adscripción determinada.
8. **Sueldo:** Cualquier forma de compensación o pago que recibe la persona servidora pública por su trabajo. Esto incluye no solo el salario base, sino también beneficios adicionales como comisiones, prestaciones sociales, incentivos, y cualquier otro tipo de compensación económica o en especie, con excepción de los apoyos y gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los viáticos.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
CATÁLOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SUELDOS LOCAL
(VIGENTE A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO DE 2024)

PERSONAL SINDICALIZADO

TABULADOR TRABAJADORES(AS) DOCENTES (5.56% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | HORAS | SUELDO HORA - SEMANA - MES |
|-------|--------|----------------|-------|-------------------------------|
| SN | EH8619 | PROF. CBI | 1,403 | \$965.05 |
| SN | EH8621 | PROF. CBI | 1,275 | \$1,077.80 |
| SN | EH8623 | PROF. CBI | 748 | \$1,239.05 |
| SN | EH8625 | PROF. CBUV | 3,319 | \$1,333.75 |
| SN | EH8613 | TEC. CBI | 182 | \$17.60 |

6,927

10

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

TABULADOR TRABAJADORES(AS) ADMINISTRATIVOS(AS) DE BASE (5.56% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | PLAZA(S) | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "A" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "B" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "C" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "D" |
|-------|---------|---|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| XXX | SBUFC | SUBJEJE(A) (NOMINAS, SISTEMAS, SERVS. GRALES, SERVS. ACAD.) | 4 | | | \$48,275.60 | |
| 16 | CF1202/ | INGENIERO(A) EN SISTEMAS, INGENIERO(A) EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INGENIERO(A) EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 11 | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 16 | CF21850 | RESPONSABLE DE LABORATORIO TÉCNICO | 4 | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 14 | CF34015 | JEFE(A) DE OFICINA | 32 | \$21,897.95 | \$22,314.55 | \$24,100.30 | \$26,028.30 |
| 14 | CF33116 | TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO, TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO DEL ÁREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | 28 | \$21,897.95 | \$22,314.55 | \$24,100.30 | \$26,028.30 |
| 12 | CF12005 | PROGRAMADORA | 1 | \$19,999.55 | \$20,407.00 | \$22,039.10 | \$23,802.10 |
| 10 | CF33010 | ANALISTA ESPECIALIZADO(A), ANAUSTA ESPECIALIZADO(A) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA ESPECIALIZADO(A) DEL ÁREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | 7 | \$17,983.90 | \$18,509.70 | \$19,990.45 | \$21,589.50 |
| 9 | CF33053 | TÉCNICO(A), TÉCNICO(A) RESPONSABLE DE OFICINA ADMINISTRATIVA DE CONTROL ESCOLAR EN PLANTEL | 53 | \$17,098.40 | \$17,621.90 | \$19,031.00 | \$20,553.80 |
| 8 | S14201 | ENCARGADO(A) DE ORDEN | 24 | \$16,401.85 | \$16,932.25 | \$18,286.65 | \$19,750.30 |
| 8 | T10005 | LABORATORISTA | 13 | \$16,401.85 | \$16,932.25 | \$18,286.65 | \$19,750.30 |
| 7 | CF12010 | CAPTURISTA | 24 | \$15,582.40 | \$16,107.10 | \$17,395.45 | \$18,787.40 |
| 6 | CF34011 | AUXILIAR DE PRESUPUESTO | 1 | \$14,801.60 | \$15,333.10 | \$16,558.95 | \$17,883.70 |
| 5 | CF34279 | SECRETARÍA(O) DE DIRECTOR DE PLANTEL | 13 | \$14,081.20 | \$14,609.25 | \$15,778.15 | \$17,040.35 |
| 5 | CF34004 | SECRETARÍA(O) DE JEFE DE DEPARTAMENTO | 3 | \$14,081.20 | \$14,609.25 | \$15,778.15 | \$17,040.35 |
| 4 | T05003 | BIBLIOTECARIO(A) | 13 | \$13,385.75 | \$13,924.10 | \$15,038.35 | \$16,241.35 |
| 4 | CF34280 | SECRETARÍA(O) DE SUBDIRECTOR DE PLANTEL | 2 | \$13,385.75 | \$13,924.10 | \$15,038.35 | \$16,241.35 |
| 3 | S13008 | CHOFER(ES) | 1 | \$12,764.30 | \$13,309.50 | \$14,373.70 | \$15,524.35 |
| 3 | S06002 | INTENDENTE | 49 | \$12,764.30 | \$13,309.50 | \$14,373.70 | \$15,524.35 |
| 1 | S14003 | VIGILANTE | 16 | \$0.00 | \$12,350.05 | \$13,337.95 | \$14,404.40 |

(VIGENTE A PARTIR DEL 01/01/2024)

| | | | | |
|-------|----|---------------------|---|-------------|
| 105V6 | SN | PLAZA PREUBILATORIA | 7 | \$74,679.00 |
|-------|----|---------------------|---|-------------|



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

CATÁLOGO DE PUESTOS Y TABULADOR DE SUELDOS LOCAL
(VIGENTE A PARTIR DEL 01 DE FEBRERO DE 2024)

PERSONAL NO SINDICALIZADO

TABULADOR TRABAJADORES(AS) DOCENTES NO SINDICALIZADO (5.56% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | HORAS | SUELDO HORA - SEMANA - MES |
|-------|--------|----------------|-------|----------------------------|
| SN | EH8619 | PROF. CBI | | \$965.05 |
| SN | EH8621 | PROF. CBII | | \$1,077.60 |
| SN | EH8623 | PROF. CBIII | | \$1,230.05 |
| SN | EH8625 | PROF. CBIV | | \$1,333.75 |
| SN | EH8613 | TEC. CBI | | \$717.60 |

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

TABULADOR TRABAJADORES(AS) DIRECTIVOS(AS) DE CONFIANZA (4.0% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | PLAZA(S) | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "A" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "B" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "C" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "D" |
|-------|----------|--|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| I | DIRGEN | DIRECTOR(A) GENERAL | 1 | | | \$97,320.45 | |
| II | DIRAREA | DIRECTOR(A) DE ÁREA | 3 | | | \$80,373.50 | |
| II | COOZO | COORDINADOR(A) DE ZONA | 1 | | | \$80,373.50 | |
| III | SDIRAREA | SUBDIRECTOR(A) DE ÁREA | 1 | | | \$70,936.30 | |
| IV | JEFDEP | JEFE(A) DE DEPARTAMENTO | 12 | | | \$56,677.30 | |
| XI | DIRPLA | DIRECTOR(A) DE PLANTEL "A" | 3 | \$55,822.60 | | | |
| XII | DIRPLB | DIRECTOR(A) DE PLANTEL "B" | 4 | | \$64,195.90 | | |
| XIII | DIRPLC | DIRECTOR(A) DE PLANTEL "C" | 4 | | | \$73,787.70 | |
| XXI | SDIRPLB | SUBDIRECTOR(A) DE PLANTEL "B" | 3 | | \$48,475.75 | | |
| XXII | SDIRPLC | SUBDIRECTOR(A) DE PLANTEL "C" | 8 | | | \$57,900.75 | |
| XXXX | JEFMATC | JEFE(A) DE MATERIA "C" | 8 | | | \$46,759.30 | |
| XXXX | SBIEFC | SUBJEFE(A) (AUDITORÍA INTERNA, SERVICIOS ACADÉMICOS) | 2 | | | \$46,759.30 | |

TABULADOR TRABAJADORES(AS) ADMINISTRATIVOS(AS) NO SINDICALIZADO (5.56% 01/02/2024)

| NIVEL | CÓDIGO | GRUPO / PUESTO | PLAZA(S) | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "A" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "B" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "C" | SUELDO MENSUAL CATEGORÍA "D" |
|-------|---------|--|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 16 | CF22811 | INVESTIGADOR(A) ESPECIALIZADO | 4 | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 16 | CF12027 | INGENIERO(A) EN SISTEMAS, INGENIERO(A) EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, INGENIERO(A) EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 16 | CF21850 | RESPONSABLE DE LABORATORIO TÉCNICO | | \$24,214.10 | \$24,645.45 | \$26,617.85 | \$28,747.30 |
| 14 | CF34015 | JEFE(A) DE OFICINA | | \$21,897.95 | \$22,314.55 | \$24,100.30 | \$26,028.30 |
| 14 | CF33116 | TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO, TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICO(A) ESPECIALIZADO DEL ÁREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | | \$21,897.95 | \$22,314.55 | \$24,100.30 | \$26,028.30 |
| 12 | CF12005 | PROGRAMADOR(A) | | \$19,999.55 | \$20,407.00 | \$22,039.10 | \$23,802.10 |
| 10 | CF33010 | ANALISTA ESPECIALIZADO(A), ANALISTA ESPECIALIZADO(A) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, ANALISTA ESPECIALIZADO(A) DEL ÁREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | | \$17,983.50 | \$18,509.70 | \$19,950.45 | \$21,589.50 |
| 9 | CF33053 | TÉCNICO(A), TÉCNICO(A) RESPONSABLE DE OFICINA ADMINISTRATIVA DE CONTROL ESCOLAR EN PLANTEL | | \$17,098.40 | \$17,621.90 | \$19,031.00 | \$20,553.80 |
| 8 | S14201 | ENCARGADO(A) DE ORDEN | | \$16,401.85 | \$16,932.25 | \$18,286.65 | \$19,750.30 |
| 8 | T16005 | LABORATORISTA | | \$16,401.85 | \$16,932.25 | \$18,286.65 | \$19,750.30 |
| 7 | CF12010 | CAPTURISTA | | \$15,582.40 | \$16,107.10 | \$17,395.45 | \$18,787.40 |
| 6 | CF34011 | AUXILIAR DE PRESUPUESTO | | \$14,801.60 | \$15,333.10 | \$16,558.95 | \$17,883.70 |
| 5 | CF34279 | SECRETARIO(A) DE DIRECTOR DE PLANTEL | | \$14,081.20 | \$14,609.25 | \$15,778.15 | \$17,040.35 |
| 5 | CF34004 | SECRETARIO(A) DE JEFE DE DEPARTAMENTO | | \$14,081.20 | \$14,609.25 | \$15,778.15 | \$17,040.35 |
| 4 | T05003 | BIBLIOTEARIO(A) | | \$13,385.75 | \$13,924.10 | \$15,038.35 | \$16,241.35 |
| 4 | CF34280 | SECRETARIO(A) DE SUBDIRECTOR DE PLANTEL | | \$13,385.75 | \$13,924.10 | \$15,038.35 | \$16,241.35 |
| 3 | S13008 | CHOFER(ESA) | | \$12,764.30 | \$13,309.50 | \$14,373.70 | \$15,524.35 |
| 3 | S06002 | INTENDENTE | | \$12,764.30 | \$13,309.50 | \$14,373.70 | \$15,524.35 |
| 1 | S14003 | VIGILANTE | | \$0.00 | \$12,350.05 | \$13,337.95 | \$14,404.40 |

Artículo 17. El sueldo de las personas servidoras públicas de El COBACH no podrá ser inferior a un salario mínimo general del área geográfica a la que se circunscribe.

Artículo 18. Las modificaciones a los grupos, grados y niveles, así como a la denominación de los puestos o cualquier otro concepto correspondiente a los Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos autorizados que pretenda realizar el Colegio, requerirán de la autorización expresa de la Secretaría de Educación Pública, y de la Junta Directiva de El COBACH, en el ámbito de sus respectivas competencias.

12

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

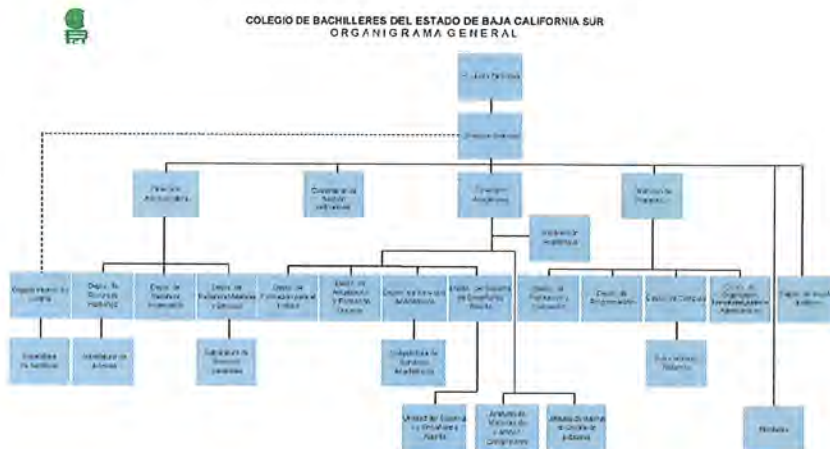
Capítulo IV

Estructura Organizacional Básica

Artículo 19. La estructura organizacional básica debe entenderse como el organigrama, que es la representación gráfica de la estructura orgánica El COBACH, en la que se representa y ordena la jerarquía de las áreas adscritas y su relación de dependencia.

El organigrama integra los elementos que se describen a continuación:

1. La división de funciones;
2. Los niveles jerárquicos;
3. Las líneas de autoridad y responsabilidad;
4. Los canales formales de comunicación;
5. La naturaleza lineal o staff de la unidad administrativa;
6. Los jefes de cada grupo de personas servidoras públicas;
7. Las relaciones existentes entre los diferentes puestos de la administración.



La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 20. Las adecuaciones a la estructura orgánica, ocupacional y salarial, así como a la plantilla de plazas que se deriven de la conversión u otras modificaciones de categorías, se deberán realizar mediante el proceso establecido para la cancelación-creación, implementado para lograr este objetivo.

Artículo 21. El COBACH podrá contratar sobre la base de honorarios a profesionales, técnicos o expertos en determinadas materias cuando deban realizarse labores accidentales, entendiéndose por tales las que no sean habituales de El COBACH y/o que por razones técnicas o necesidades del servicio, no puedan ser sustituidas en forma suficiente, eficaz o adecuada por el personal que labora en El COBACH.

Artículo 22. En caso de supresión de plazas, la persona servidora pública con nombramiento definitivo o por tiempo indeterminado, recibirá otra equivalente en categoría y sueldo.

Capítulo V

Prácticas y Fechas de Pago de las Remuneraciones

Artículo 23. Las remuneraciones se deben pagar a las personas servidoras públicas en forma quincenal; durante su jornada de trabajo, el pago deberá realizarse vía electrónica los días 15 y 30 de cada mes antes de las 14:00 horas, a excepción del mes de febrero que es el último día a la misma hora. Cuando estos días son inhábiles, el pago debe realizarse el día hábil inmediato anterior.

Artículo 24. El COBACH pagará la remuneraciones que correspondan a las personas servidoras públicas que por los proceso establecidos en los reglamentos y lineamientos correspondientes (Escalafón, USICAMM, recategorización) hayan obtenido una nueva categoría o puesto. El plazo para realizar el pago será de 30 días a partir de su designación, a las personas servidoras públicas de nuevo ingreso se le pagará en el mismo término, siempre y cuando hayan integrado debidamente su expediente.

Artículo 25. El COBACH pagará a las personas servidoras públicas que se separen del servicio por recisión, renuncia, jubilación, etc., las remuneraciones que les correspondan, dentro de los quince días siguientes a su baja, siempre que no se haya iniciado un proceso legal que impida llevar a cabo esta acción.

Artículo 26. La persona servidora pública tiene derecho a que se le pague la remuneración que se haya suspendido por privación de su libertad, al actuar en defensa de los intereses de El COBACH.

14

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

Página 35 de 51

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 27. El COBACH tiene la obligación de retener de los sueldos de las personas servidoras públicas y enterar a las cuotas y descuentos que éstas deben cubrir al ISSSTE, de conformidad con las disposiciones administrativas que al efecto se emitan².

Capítulo VI

Políticas de Autorización de Promociones Salariales

Artículo 28. Los criterios y procedimientos que deben seguirse para autorizar y gestionar las promociones salariales son los siguientes:

1. **El Escalafón.** A través del Reglamento de Escalafón de los Trabajadores de Base Sindicalizados al Servicio del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.
2. **Los lineamientos establecidos por USICAMM,** para el caso particular del personal con funciones directivas en los planteles, personal de supervisión y los docentes y técnico docentes.
3. **La Recategorización de personal administrativo.** A través del Reglamento para la Recategorización del Personal Administrativo Sindicalizado del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur y el Reglamento para la Recategorización del Personal de Confianza del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.
4. **Proceso cancelación-creación.** Proceso que se lleva a través de la Dirección de Planeación ante las autoridades correspondientes de la Secretaría de Educación Pública Federal, a partir de que surgen necesidades del servicio o se presentan cambios en las funciones y técnicas de trabajo.

Capítulo VII

Políticas para la Asignación de Percepciones Variables como Bonos, Compensaciones, Gratificaciones, Estímulos y Premios

Artículo 29. Las personas servidoras públicas tienen derecho a recibir percepciones variables como los bonos, compensaciones, gratificaciones, estímulos y premios

Artículo 30. El COBACH pagará las horas extraordinarias que laboren las personas servidoras públicas, siempre y cuando tengan una autorización previa y por escrito, conforme a lo que establezca el Contrato Colectivo de Trabajo.

² Art. 21: LISSSTE.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 31. En caso de supresión de plazas, la persona servidora pública con nombramiento definitivo o por tiempo indeterminado, recibirá otra equivalente en categoría y sueldo.

Artículo 32. El COBACH pagará el salario que corresponde a la nueva categoría o puesto que obtenga la persona servidora pública ya sea por proceso escalafonario o por haberse recategorizado con forme a los reglamentos aplicables.

Artículo 33. El COBACH pagará a las personas servidoras públicas las indemnizaciones y las demás prestaciones a que se hagan acreedoras de acuerdo con las normas aplicables.

Artículo 34. De manera específica a las personas servidoras públicas con función docente se les pagará la remuneración correspondiente por su participación en cursos, asesorías u otras actividades que El COBACH determine, así como las regalías que legalmente les correspondan por derechos de autor;

Artículo 35. De manera específica a las personas servidoras públicas con función administrativa se les pagará la remuneración correspondiente por su participación en cursos, asesorías u otras actividades que El COBACH determine.

Artículo 36. El COBACH pagará el aguinaldo correspondiente a 40 días de salario tabular, de los cuales el 50% debe ser antes del 10 de diciembre y el otro 50% antes del día 10 de enero del año siguiente, a quien no labore el año completo, se le pagará la parte proporcional que corresponda. El pago del aguinaldo a quien no labore al año completo, deberá hacerse previa solicitud.

Artículo 37. El COBACH elegirá a la aseguradora para cumplir con el pago por seguro de vida de grupo con cobertura por muerte natural \$300, 000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 MN) y muerte accidental \$600,000.00 (Seiscientos Mil Pesos 00/100 MN).

Artículo 38. Los salarios que fueron suspendidos a la persona servidora pública privada de su libertad, al actuar en defensa de los intereses de El COBACH, serán pagados en cuanto se verifique que efectivamente fue privada de su libertad al actual en defensa de los intereses de El COBACH.

Artículo 39. En la nómina de la segunda quincena del mes de junio, El COBACH realizará el pago de la cantidad equivalente a 25 días de salario tabular por concepto de ayuda para útiles escolares como prestación de seguridad social para compra de útiles escolares. A las personas servidoras públicas con menos de un año de servicio, esta prestación se les cubrirá de forma proporcional³.

³ Acuerdo de fecha 01 de julio de 2013, entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 40. El COBACH pagará a la persona servidora pública los salarios que deje de percibir y un 100% más, cuando demuestre en forma indubitable su inocencia y haya estado privado de su libertad por la supuesta comisión de delitos que el propio COBACH le haya imputado.

Artículo 41. El COBACH distribuirá equitativamente entre las personas servidoras públicas con nombramiento administrativo y que estén sindicalizadas, el equivalente al 29% de **\$9,442,807.49** (nueve millones cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos siete pesos 49/100 m.n.), por concepto de bono navideño y pagadero en la primera quincena de diciembre de cada año, exclusivamente para aquella persona servidora pública que laboró íntegramente el año respectivo; esta cantidad de **\$9,442,807.49** (nueve millones cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos siete pesos 49/100 m.n.), deberá incrementarse en igual proporción que aumente el salario y el número de personas servidoras públicas sindicalizadas de "El COBACH".

A las personas servidoras públicas que ingresen a El COBACH a partir del 01 de agosto del 2018, tienen derecho a dicha prestación a partir de que cumplen 2 años de antigüedad efectivamente laborados en El COBACH⁴.

El importe que resulta se paga a las personas servidoras públicas con nombramiento administrativo no sindicalizadas.

Artículo 42. El COBACH, distribuirá equitativamente entre las personas servidoras públicas con nombramiento docente y que estén sindicalizadas el equivalente al 15.2% **\$9,442,807.49** (nueve millones cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos siete pesos 49/100 m.n.), por concepto de bono de fin de año pagadero en la primera quincena de diciembre de cada año, exclusivamente para aquella persona servidora pública que laboró íntegramente el año respectivo; esta cantidad de **\$9,442,807.49** (nueve millones cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos siete pesos 49/100 m.n.)⁵, deberá incrementarse en igual proporción que aumente el salario y el número de personas servidoras públicas sindicalizadas de "El COBACH".

A las personas servidoras públicas que ingresen a El COBACH a partir del 01 de agosto del 2018, tienen derecho a dicha prestación a partir de que cumplen 2 años de antigüedad efectivamente laborados en El COBACH⁶.

⁴ Convenio de fecha 03 de mayo de 2018 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

⁵ Cantidad actualizada con motivo del pago de retroactivo el 15 de junio de 2023.

⁶ Convenio de fecha 03 de mayo de 2018 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 43. El COBACH, distribuirá equitativamente entre las personas servidoras públicas con nombramiento docente y que estén sindicalizadas el equivalente al 43.4% de \$9,442,807.49 (nueve millones cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos siete pesos 49/100 m.n.), como bono por el día del maestro el día 15 de mayo de cada año, exclusivamente para quien tenga una antigüedad genérica en El COBACH mínima de un año de servicios como docente anterior a la fecha de su paga^{**}; esta cantidad de \$9,442,807.49 (nueve millones cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos siete pesos 49/100 m.n.), deberá incrementarse en igual proporción que aumente el salario y el número de personas servidoras públicas sindicalizadas de "El COBACH"⁷.

Para efectos del pago de esta prestación, la antigüedad genérica se calculará sumando la totalidad de los periodos laborados por el (la) docente, siempre y cuando no tenga más de 4 años de haberse separado de El COBACH⁸.

Las personas servidoras públicas con función docentes que ingresen a El COBACH a partir del 01 de agosto del 2018, tienen derecho a dicha prestación a partir de que cumplen 2 años de antigüedad efectivamente laborados en El COBACH⁹.

Artículo 44. El COBACH proveerá dos veces cada año de uniformes, útiles y materiales al personal de intendencia y prefectos(as), uniformes a las (los) secretarías, bibliotecarias(os) y al personal administrativo sindicalizado; y al personal de vigilancia, además del uniforme, chamarras abrigadoras, incluyendo en este último beneficio al personal de intendencia y prefectos de El Colegio de Bachilleres del Estado de B.C.S., Planteles 06, 07 y 09, por la situación climática particular del lugar. Para el caso de este último plantel, el uniforme deberá incluir camisa o blusa de manga larga.

Artículo 45. En el caso específico de las personas servidoras públicas con nombramiento docente que estén sindicalizados incluidos los(as) asesores(as) del Sistema de Enseñanza Abierta, gozarán de un estímulo a la labor académica equivalente a las siguientes horas:

1. Quien imparte de 12 a 40 horas/semana/mes frente a grupo, tienen derecho a recibir el equivalente a 6 horas horas/semana/mes de estímulo a la labor académica.

⁷ **Acuerdo de fecha 01 de junio de 2018 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S. y Cantidad actualizada con motivo del pago de retroactivo el 15 de junio de 2023.

⁸ Acuerdo de fecha 01 de junio de 2018 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

⁹ Convenio de fecha 03 de mayo de 2018 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

2. Quien imparte de 6 a 11 horas/semana/mes frente a grupo, tienen derecho a recibir el equivalente a 3 horas/semana/mes de estímulo a la labor académica.

Para el caso específico de las personas servidoras públicas que desempeñan funciones de paraescolares, gozan del pago equivalente **6 horas/semana/mes** por concepto de **estímulos a la labor académica** siempre y cuando no estén contemplados en la fracción anterior.

Las personas servidoras públicas de paraescolares que ingresan a partir del primero de agosto de 2014 se sujetan a lo establecido en la fracción anterior.

Artículo 46. El COBACH realiza el pago por **ajuste de calendario**, durante la primera quincena de diciembre por **cinco días** de salario relativo a la diferencia de días entre los distintos meses del año, calculados a razón de 30 (treinta) días por mes. En el caso de **los años bisiestos**, esta prestación se incrementa por **un día más**. A quienes no laboren el año completo, esta prestación se les debe cubrir de manera proporcional¹⁰.

Artículo 47. El COBACH realiza el pago del concepto de **ayuda de despensa** a las personas servidoras públicas con nombramiento docente por la cantidad de **\$31.38 (treinta y un pesos 38/100 m.n.)** por hora semana mes¹¹.

Artículo 48. El COBACH realiza el pago de **material didáctico** a las personas servidoras públicas con nombramiento docentes, el cual se calcula por hora-semana mes y conforme a la tabla autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

| | |
|---------------------------|----------|
| Prof. CB I | \$ 18.00 |
| Prof. CB II | \$ 20.00 |
| Prof. CB III | \$ 24.00 |
| Prof. CB IV | \$ 28.00 |
| Prof. Técnico CB I | \$ 14.00 |

Artículo 49. El COBACH paga a las personas servidoras públicas con nombramiento docente la cantidad de **\$8.50 (ocho pesos 50/100 m.n.)** por hora-semana- mes por concepto de **servicio de guardería**, cuando no existe cupo en los centros de desarrollo infantil que dan servicio a El COBACH, no debe exceder

¹⁰ Acuerdo de fecha 01 de julio de 2013 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

¹¹ Convenio de fecha 24 de mayo de 2022 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

B.C.S.

de dos hijos desde 45 (cuarenta y cinco) días de nacidos hasta 6 años de edad; cuando no existe cupo en los centros de desarrollo infantil que dan servicio a El COBACH.

Artículo 50. El COBACH paga a las personas servidoras públicas con nombramiento administrativo la cantidad de **\$1,255.00 (mil doscientos cincuenta y cinco pesos 00/100 m.n.)** mensuales por concepto de **ayuda de despensa** siempre que labore tiempo completo y a quien labore tiempo parcial se le paga la parte proporcional correspondiente¹².

Artículo 51. El COBACH paga la cantidad de **\$340.00 (trescientos cuarenta pesos 00/100 m.n.)** mensuales para **servicio de guardería** a las personas servidoras públicas con nombramiento administrativo que laboran tiempo completo, y en forma proporcional a quien labora tiempo parcial, no debe exceder de dos hijos de 45 (cuarenta y cinco) días de nacido hasta 6 años de edad; cuando no existe cupo en los centros de desarrollo infantil que dan servicio a El COBACH.

Artículo 52. El COBACH paga la cantidad de **\$840.00 (ochocientos cuarenta pesos 00/100 m.n.)** por concepto de **canastilla de maternidad** a las madres trabajadoras, previa presentación de la licencia por gravidez expedida por los servicios médicos del I.S.S.S.T.E.

Artículo 53. El COBACH dependiendo de la disponibilidad presupuestal, otorga una ayuda para el **festejo del día de las madres** hasta por la cantidad de **\$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 m.n.)** una vez al año, los cuales están sujetos a comprobación.

Artículo 54. El COBACH paga a las personas servidoras públicas al presentar la prescripción médica del I.S.S.S.T.E. y la factura correspondiente la cantidad de **\$1,750.00 (mil setecientos cincuenta pesos 00/100 m.n.)** por concepto de **aparatos ortopédicos, auditivos, sillas de ruedas y prótesis**. Este pago se realiza una vez al año y se otorga como máximo a cinco personas servidoras públicas con nombramiento docente y cinco con nombramiento administrativo.

Artículo 55. El COBACH paga a las personas servidoras públicas al presentar la prescripción médica del I.S.S.S.T.E. y la factura correspondiente, la cantidad de **\$1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 m.n.)**, como apoyo para **anteojos o lentes de contacto**, por una sola vez al año.

Artículo 56. El COBACH paga una **prima vacacional** a las personas servidoras públicas que tengan derecho a vacaciones, consistente en 24 días al año, a quienes labore menos de un año, se le paga la

¹² Convenio de fecha 24 de mayo de 2022 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

20

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

parte proporcional correspondiente. El pago se realiza en dos partes, la primera es previa a las vacaciones de Semana Santa y la segunda en la primera quincena de diciembre.

Artículo 57. El COBACH paga a las personas servidoras públicas que laboran **todo el año** y no incurrir en faltas, retardos injustificados o licencias sin goce de sueldo una gratificación equivalente a **10 (diez) días** de salario tabular por concepto de **estímulo por puntualidad y asistencia**.

Artículo 58. El COBACH paga a las personas servidoras públicas la cantidad de **\$1,100.00 (mil cien pesos 00/100 m.n.)** por concepto de **apoyo para titulación** cuando obtienen un Título Profesional a nivel de Licenciatura, Maestría o Doctorado, previa exhibición de la constancia correspondiente y por una sola vez.

Artículo 59. El COBACH paga a las personas servidoras públicas en forma automática la **prima de antigüedad** al cumplir 5 años de servicios, el 2% del salario tabular acumulativo desde el primer año, es decir, iniciará con el pago del 10%, aumentando en un 2% anual hasta que se cumplen 20 años de servicios y del año 21 al año 25 el porcentaje se paga en razón del 2.5%, porcentaje que se mantiene hasta que finaliza la relación laboral, tal como se muestra en la tabla siguiente:

| AÑO | POR AÑO | PORCENTAJE ACUMULADO |
|-----|---------|----------------------|
| 1 | 2.00 | 2.00 |
| 2 | 2.00 | 4.00 |
| 3 | 2.00 | 6.00 |
| 4 | 2.00 | 8.00 |
| 5 | 2.00 | 10.00 |
| 6 | 2.00 | 12.00 |
| 7 | 2.00 | 14.00 |
| 8 | 2.00 | 16.00 |
| 9 | 2.00 | 18.00 |
| 10 | 2.00 | 20.00 |
| 11 | 2.00 | 22.00 |
| 12 | 2.00 | 24.00 |
| 13 | 2.00 | 26.00 |
| 14 | 2.00 | 28.00 |
| 15 | 2.00 | 30.00 |
| 16 | 2.00 | 32.00 |
| 17 | 2.00 | 34.00 |
| 18 | 2.00 | 36.00 |

21

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

| | | |
|----|------|-------|
| 19 | 2.00 | 38.00 |
| 20 | 2.00 | 40.00 |
| 21 | 2.50 | 42.50 |
| 22 | 2.50 | 45.00 |
| 23 | 2.50 | 47.50 |
| 24 | 2.50 | 50.00 |
| 25 | 2.50 | 52.50 |

Artículo 60. El COBACH paga a las personas servidoras públicas la cantidad de **\$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 m.n.)** por concepto de **apoyo para gastos de servicios funerarios**, en el caso de fallecimiento de los padres, hijos, cónyuge, concubina o concubinario, previamente deberán presentar copia simple del acta de defunción correspondiente dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores al fallecimiento del familiar.

Artículo 61. El COBACH paga a las personas servidoras públicas a más tardar el día 15 de diciembre de cada año, un **bono especial de fin de año** por la cantidad de **\$12,040.85 (doce mil cuarenta pesos 85/100 m.n.)** A quienes tienen menos de un año de servicio, esta prestación se les paga en forma proporcional¹³.

Artículo 62. El COBACH paga a las personas servidoras públicas de los centros de trabajo del Municipio de Los Cabos, un bono bimestral denominado **bono de vida cara** por la cantidad de **\$3,450.00 (tres mil cuatrocientos cincuenta pesos 00/100 m.n.)** en la primera quincena de octubre, diciembre, febrero, abril, junio y agosto de cada año.

Artículo 63. El COBACH paga a las personas servidoras públicas de los centros de trabajo de los Municipios de La Paz, Comondú, Mulegé y Guerrero Negro, un bono bimestral denominado **bono de vida cara** por la cantidad de **\$3,275.00 (tres mil doscientos setenta y cinco pesos 00/100 m.n.)** en la primera quincena de octubre, diciembre, febrero, abril, junio y agosto de cada año.

Artículo 64. El COBACH paga a cada una de las personas servidoras públicas a su servicio por concepto de **bono complementario de vida cara** la cantidad de **\$2,574.00 (dos mil quinientos setenta y cuatro pesos 00/100 m.n.)** en la quincena inmediata anterior al periodo vacacional de Semana Santa, el cual se paga en forma proporcional cuando la persona servidora pública no tiene un año de servicios¹⁴.

¹³ Acuerdo de fecha 01 de julio de 2013 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

¹⁴ Cantidad actualizada mediante Convenio de fecha 03 de mayo de 2018 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Las personas servidoras públicas que ingresan a El COBACH a partir del 01 de agosto del 2018, tienen derecho a dicha prestación a partir de que cumplan 2 años de antigüedad efectivamente laborados en El COBACH¹⁵.

Artículo 65. El COBACH paga en forma quincenal a cada una de las personas servidoras públicas sindicalizadas la cantidad de **\$148.39 (ciento cuarenta y ocho pesos 39/100 m.n.)**, por concepto de **ayuda de transporte**. Esta cantidad se incrementa en la misma proporción en que incrementa el salario.

Artículo 66. El COBACH paga a cada una de las personas servidoras públicas el equivalente al **80%** del salario tabular diario de los días económicos no disfrutados en el año inmediato anterior por concepto de **pago de días económicos no disfrutados** en la segunda quincena de enero de cada año. La bolsa a distribuir es por un monto anual de **\$2'104,720.00 (Dos millones ciento cuatro mil setecientos veinte pesos 00/100 m.n.)**. Una vez realizado el pago, el importe que resulta disponible, se utiliza en primer término para el pago de gratificación por jubilación cuando el importe autorizado para este pago no es suficiente y en segundo término se reparte de manera equitativa entre las personas servidoras públicas sindicalizadas¹⁶.

Artículo 67. El COBACH paga una **gratificación por jubilación** al servidor público que se retire del Colegio, será equivalente a **6 días** de salario tabular por cada año laborado. Este pago debe realizarse por disposiciones contables en la quincena en la que se pague el finiquito laboral (última quincena de la prestación de servicios). Cuando la persona servidora pública tiene plaza prejubilatoria éste pago se realiza tomando como base de cálculo el salario de la plaza anterior a la prejubilatoria.

Artículo 68. El COBACH paga a las personas servidoras públicas **12 días** de salario tabular por concepto de **estímulo al personal** en la segunda quincena del mes de enero de cada año. A quienes no laboran el año completo les paga en forma proporcional al tiempo trabajado.

Artículo 69. El COBACH tiene la obligación de pagar de manera puntual los porcentajes correspondientes al ISSSTE, SAR y FOVISSSTE. El pago de las aportaciones lo debe realizar por quincena y bimestre vencido según sea el caso, cuando es por quincena a más tardar el día 20 del mes y 5 del mes siguiente, cuando es por bimestre a más tardar el día 17 de los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre de cada año, tal como lo establece la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

¹⁵ Convenio de fecha 03 de mayo de 2018 entre El COBACH y El S.U.T.C.B.E.B.C.S.

¹⁶ Cláusula Séptima transitoria del Contrato Colectivo de Trabajo: 2022-2024.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 70. El COBACH distribuye en el mes de febrero una **bolsa garantizada permanente** por la cantidad de **\$907,414.61 (novecientos siete mil cuatrocientos catorce pesos 61/100 m.n.)** entre las personas servidoras públicas sindicalizadas que se encuentren activas en el sindicato a la fecha del pago. Esta bolsa se actualiza en la proporción en que incrementan los salarios¹⁷.

Artículo 71. El COBACH paga a las personas servidoras públicas con nombramiento docentes una **compensación por subsidio estatal** consistente en el **15%** (quince por ciento) del salario tabular, en forma quincenal, exenta de la retención de impuestos.

Artículo 72. El COBACH paga a las personas servidoras públicas con nombramiento administrativo una **compensación por subsidio estatal** consistente en el **20%** (veinte por ciento) del salario tabular, en forma quincenal, exenta de la retención de impuestos.

Artículo 73. El COBACH paga a las personas servidoras públicas un **bono económico** por la cantidad de **\$2,753.80 (dos mil setecientos cincuenta y tres pesos 80/100 m.n.)**, en dos exhibiciones:

- a) En la quincena previa a la de Semana Santa de cada año.
- b) En la primera quincena de agosto de cada año.

Este bono es exento de la retención de impuestos y sólo se paga a las personas servidoras públicas en activo. En el caso de que la plaza se cubra en forma interina, no debe generarse doble pago de esta prestación. A las personas servidoras públicas con menos de un año de servicio esta prestación se le paga en forma proporcional al tiempo laborado.

Artículo 74. El COBACH distribuye entre las personas servidoras públicas que tienen cuando menos un año de haberse sindicalizado a la fecha del pago, la cantidad de **\$1'042,449.27 (un millón cuarenta y dos mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos 27/100 M.N.)** por concepto de **bono del día del trabajador sindicalizado**, el cual se paga en la segunda quincena del mes de mayo de cada año.

Artículo 75. El COBACH paga a las personas servidoras públicas con nombramiento administrativo la cantidad de **\$110.00 (ciento diez pesos 00/100 M.N.)** quincenales por concepto de **apoyo para material tecnológico**.

Artículo 76. El COBACH con base en el reglamento correspondiente, paga el salario y demás prestaciones a las personas servidoras públicas con nombramiento docentes que hayan concursado y obtenido un año

¹⁷ Cantidad actualizada con motivo del pago de retroactivo el 15 de junio de 2023.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

sabático para realizar estudios de investigación, maestría o Doctorado. El trabajador que se incorpore a este programa de apoyo tiene la obligación de entregar bimestralmente una constancia de la investigación, de estudios en la que se indiquen las asignaturas que cursa o la boleta de calificaciones correspondiente al periodo en cuestión. En caso de no cumplir con este requisito pierde la prestación.

Esta prestación se otorga como máximo a dos docentes al año en caso de solicitar el año completo; en caso de solicitar por semestre se otorgarán hasta un máximo de cuatro docentes al año.

Artículo 77. El COBACH paga con base en el reglamento correspondiente el salario y demás prestaciones a las personas servidoras públicas con nombramiento administrativo que hayan concursado y obtenido el beneficio de una hora diaria al final o al principio de su jornada laboral, debido a que están realizando estudios de nivel licenciatura, maestría o doctorado. Este beneficio tiene vigencia por un periodo de dos años (agosto-julio).

Esta prestación se otorga como máximo a dos trabajadores por centro de trabajo, uno al inicio de la jornada y otro al final.

Artículo 78. El COBACH distribuye mensualmente la cantidad de \$757,494.40 (setecientos cincuenta y siete mil cuatrocientos noventa y cuatro pesos 40/100 m.n.), por concepto de estímulo al personal administrativo, entre las personas servidoras públicas sindicalizadas con nombramiento administrativo, esta cantidad se incrementa en igual proporción en que aumentan el salario y el número de trabajadores de El COBACH¹⁸.

El importe que se paga a cada persona servidora pública sindicalizada con nombramiento administrativo, también se paga a aquellas personas servidoras públicas que no están sindicalizadas y que tienen nombramiento administrativo, cuyo ingreso a El COBACH es anterior al mes de enero de 2021.

Artículo 79. El COBACH paga un estímulo por antigüedad, a las personas servidoras públicas que cumplen quince, veinte, veinticinco, treinta, treinta y cinco y más años de servicio, que consiste en una suma de dinero que no puede ser inferior al equivalente a veinte días de salario tabular, de acuerdo con la siguiente tabla:

| AÑOS CUMPLIDOS | DÍAS DE SALARIO |
|----------------|-----------------|
| 15 | 20 días |

¹⁸ Cantidad actualizada con motivo del pago de retroactivo el 15 de junio de 2023.

25

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

| | |
|----------------|---------|
| 20 | 25 días |
| 25 | 30 días |
| 30 | 45 días |
| 35 en adelante | 60 días |

Artículo 80. El COBACH paga el salario y las prestaciones que les corresponde a los servidores públicos comisionados al Comité Ejecutivo Estatal del S.U.T.C.B.E.B.C.S. El importe es el equivalente a 40 horas-semana-mes, conservando la persona servidora pública con nombramiento docente su categoría de pago como docente y la persona servidora pública con nombramiento administrativo tiene el pago del salario con el equivalente a 40 horas docentes en la categoría PROF. CBI. El salario y las prestaciones de los comisionados al Comité Ejecutivo Estatal del S.U.T.C.B.E.B.C.S., se incluye en el Presupuesto anual de El COBACH.

Artículo 81. El COBACH entrega al S.U.T.C.B.E.B.C.S. el equivalente al 12.4% de \$9,442,807.49 (nueve millones cuatrocientos cuarenta y dos mil ochocientos siete pesos 49/100 m.n.)¹⁹, anuales distribuidos mensualmente en forma proporcional para ayuda al sostenimiento del Sindicato, El COBACH hace la entrega del importe correspondiente al pagar las cuotas sindicales. Esta cantidad se incrementa en igual proporción que aumenta el salario y el número de trabajadores de El COBACH.

Artículo 82. El COBACH entrega al S.U.T.C.B.E.B.C.S. en la segunda quincena del mes de abril de cada año, la cantidad de \$103,255.00 (ciento tres mil doscientos cincuenta y cinco pesos 00/100 m.n.) por concepto de bono de retiro del trabajador sindicalizado.

Artículo 83. Las personas servidoras públicas de El COBACH, que ostentan un puesto con funciones administrativas, tienen derecho a que se les pague un bono por productividad consistente en el 2% del sueldo mensual, acumulable al año y en forma proporcional a quien no labore el año completo, este bono se paga en la nómina de la segunda quincena del mes de diciembre de cada año.

Artículo 84. Las personas servidoras públicas de El COBACH tienen derecho a que se les pague al separarse del servicio la prima de antigüedad en los términos establecidos en el artículo 162 de la Ley Federal del Trabajo, la cual se paga como parte integrante del finiquito laboral.

¹⁹ Cantidad actualizada con motivo del pago de retroactivo el 15 de junio de 2023.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.**

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 84 Bis. El COBACH paga a las personas servidoras públicas las medidas de bienestar²⁰ consistentes en una **Compensación Garantizada** mensual y la **Medida de Bienestar** mensual en los términos establecidos en la tabla siguiente:

| NIVEL | CÓDIGO | PUESTO | MEDIDA DE BIENESTAR | |
|-------|---------|---|----------------------------------|-------------|
| | | | COMPENSACIÓN GARANTIZADA MENSUAL | MENSUAL |
| 1 | S14003 | VIGILANTE | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 3 | S13008 | CHOFER | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 3 | S06002 | INTENDENTE | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 4 | T05003 | BIBLIOTECARIO | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 4 | CF34280 | SECRETARIA DE DUBDIRECTOR DE PLANTEL | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 5 | CF34279 | SECRETARIA DE DIRECTOR DE PLANTEL | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 5 | CF34004 | SECRETARIA DE JEFE DE DEPARTAMENTO | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 6 | CF34011 | AUXILIAR DE PRESUPUESTO | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 7 | CF12010 | CAPTURISTA | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 8 | S14201 | ENCARGADO DE ORDEN | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 8 | T16005 | LABORATORISTA | \$ 377.00 | \$ 3,011.35 |
| 9 | CF33053 | TÉCNICO | \$ 377.20 | \$ 2,412.95 |
| 9 | CF33053 | TÉCNICO RESPONSABLE DE OFICINA ADMVA. DE CONTROL ESCOLAR EN PLANTEL | \$ 377.20 | \$ 2,412.95 |
| 10 | CF33010 | ANALISTA ESPECIALIZADO | \$ 382.40 | \$ 1,805.10 |
| 10 | CF33010 | ANALISTA ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL AREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | \$ 382.40 | \$ 1,805.10 |
| 12 | CF12005 | PROGRAMADOR | \$ 379.40 | \$ - |
| 14 | CF34015 | JEFE DE OFICINA | \$ 387.60 | \$ - |
| 14 | CF33116 | TÉCNICO ESPECIALIZADO | \$ 387.60 | \$ - |
| 14 | CF33116 | TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMVA. Y DEL AREA DE FORMACIÓN Y ACT. DOCENTE DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA | \$ 387.60 | \$ - |
| 16 | CF12027 | INGENIERO EN SISTEMAS | \$ 397.80 | \$ - |
| 16 | CF12027 | INGENIERO EN SISTEMAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y ADMINISTRATIVA | \$ 397.80 | \$ - |
| 16 | CF22811 | INVESTIGADOR ESPECIALIZADO | \$ 397.80 | \$ - |
| 16 | CF21850 | RESPONSABLE DE LABORATORIO TECNICO | \$ 397.80 | \$ - |
| XXXI | JEFMATC | JEFE DE MATERIA "C" | \$ 192.40 | \$ - |
| XXXI | SBJEFC | SUBJEFE (NOMINAS, SISTEMAS, SERVS. ACAD. AUDIT. INTERNA) | \$ 192.40 | \$ - |

Artículo 85. En ningún caso El COBACH podrá autorizar ni otorgar prestaciones por el mismo concepto, independientemente de su denominación, que impliquen un doble beneficio.

Artículo 86. Para los efectos del cálculo de las prestaciones que son pagadas en "días de salario", "días de sueldo", "salario tabular" o "sueldo tabular", se entenderá que la base del cálculo es el sueldo mensual bruto establecido en los Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

²⁰ Estas prestaciones se autorizan en el apartado "F" MEDIDAS DE BIENESTAR del Anexo de Ejecución a partir de enero y febrero de 2024.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Capítulo VIII

Transparencia

Artículo 87. La información de cada uno de los niveles salariales relativa a las percepciones ordinarias y extraordinarias, tanto en numerario como en especie, autorizadas de conformidad con el Manual y las disposiciones específicas, deberá sujetarse a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y demás disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 88. El COBACH debe publicar en el portal de transparencia correspondiente en los plazos y términos dispuestos, el inventario de plazas o plantilla de plazas indicando los puestos y los niveles salariales autorizados que cuenten con plaza presupuestaria, de conformidad con la estructura ocupacional autorizada.

Artículo 89. Las remuneraciones y los Catálogos de Puestos y Tabuladores de sueldos y salarios que correspondan a cada nivel salarial deben ser públicos y deben especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en numerario como en especie.

Capítulo IX

Retenciones y Deducciones a los Ingresos

Artículo 90. El COBACH tiene la obligación de retener de los sueldos de las personas servidoras públicas el equivalente a las cuotas, aportaciones y descuentos para el seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, ahorro solidario y al fondo de la vivienda y hacer el entero por bimestre vencido, a más tardar el día 17 de los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre de cada año, mediante los sistemas informáticos que al efecto determine la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (La CONSAR).

Artículo 91. El COBACH tiene la obligación de realizar las retenciones y descuentos quincenales en nómina que ordene el ISSSTE para recuperar los créditos que otorgue y a enterar dichos recursos conforme a lo establecido en la Ley del ISSSTE; así mismo, está obligado a entregar quincenalmente las nóminas con la información y en los formatos que ordene el Instituto²¹.

²¹ Art. 163: LISSSTE.

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Artículo 92. El COBACH tiene la obligación de retener el Impuesto Sobre la Renta de los sueldos de las personas servidoras públicas y enterarlo a más tardar el día 17 del mes siguiente a aquél en el que se realizó la retención correspondiente.

Artículo 93. El COBACH está obligado a retener de los sueldos de las personas servidoras públicas los importes que el INFONACOT le requiera por los créditos otorgados, por ningún motivo la retención que por este concepto se realice al salario, debe ser mayor al 30% y enterarlo a más tardar dentro de los 5 (cinco) días siguientes al día 15 y último de cada mes.

Artículo 94. El COBACH está obligado a retener el porcentaje o parte del sueldo de la persona servidora pública, que haya sido ordenado por la autoridad judicial competente, para cubrir alimentos exigidos a la persona servidora pública su servicio.

Artículo 95. El COBACH está obligado a retener quincenalmente las cuotas sindicales del sueldo de las personas servidoras públicas afiliadas al S.U.T.C.B.E.B.C.S. que así lo soliciten por escrito, las cuales serán por el equivalente al 2% del sueldo tabular. También realizará a solicitud del S.U.T.C.B.E.B.C.S. los descuentos al sueldo de las personas servidoras públicas siempre que éstas hayan manifestado previamente y por escrito su conformidad.

Artículo 96. El COBACH realiza los descuentos o retenciones al salario de las personas servidoras públicas por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos en exceso, errores o pérdidas debidamente comprobadas u otros en términos de las Leyes y demás disposiciones aplicables.

Artículo 97. Para efectos de la definición y sanción de las responsabilidades administrativas a que diere lugar cualquier violación del manual, serán aplicables las previstas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente manual entrará en vigor el ____ de _____ de 20 ____.

SEGUNDO. El monto de las remuneraciones contenidas en el presente manual, deberá actualizarse de conformidad con el Anexo de Ejecución y las modificaciones autorizadas al Contrato Colectivo de Trabajo para el ejercicio fiscal de que se trate.

29

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de la H. Junta Directiva de fecha 11 de diciembre de 2024.

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA 04/2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE B.C.S.

ANEXO 5

Aprobación del Manual Reglamentario de Administración de Remuneraciones del Colegio de
Bachilleres del Estado de Baja California Sur



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Dado en la Ciudad de La Paz, a los ____ días del mes de _____ de dos mil _____.

A T E N T A M E N T E
"ESTUDIO NUESTRA FUERZA; SUPERACIÓN, LA META".

LIC. RAMÓN NÚÑEZ MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

Act-01-2024

30

La presente hoja de firmas forma parte integrante del acta de reunión ordinaria 04/2024 de
la H. Junta Directiva de fecha **11 de diciembre de 2024**.