

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

Personas Trabajadoras

Tu información personal es importante para nosotros

En el **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur (COBACH)** reconocemos que la confianza de las personas trabajadoras también se construye a partir del manejo responsable de su información personal.

Como parte de la relación laboral, necesitamos recabar y utilizar determinados datos personales para administrar tu expediente laboral, gestionar el pago de remuneraciones y prestaciones, cumplir con nuestras obligaciones legales y ofrecerte los servicios administrativos que requieres durante tu permanencia en la Institución.

Por ello, ponemos a tu disposición el presente **Aviso de Privacidad Integral**, mediante el cual te informamos, de forma clara y transparente:

- Qué datos personales recabamos.
- Para qué los utilizamos.
- Cómo protegemos tu información.
- Con quién podemos compartirla cuando la legislación aplicable lo permita o lo requiera.
- Qué derechos tienes sobre tus datos personales y cómo puedes ejercerlos.

Nuestro compromiso es tratar tu información con responsabilidad, confidencialidad y respeto, observando en todo momento los principios y obligaciones previstos en la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

¿Quién es responsable del tratamiento de tus datos personales?

El **Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur (COBACH)** es responsable del tratamiento de los datos personales que recaba de las personas trabajadoras para la administración de la relación laboral y el cumplimiento de sus atribuciones legales e institucionales.

Domicilio del responsable:

Avenida Antonio Navarro número 462, entre Aquiles Serdán y Guillermo Prieto, colonia Centro, C.P. 23000, La Paz, Baja California Sur.

¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de tus datos personales?

El tratamiento de tus datos personales se realiza con fundamento en la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**, la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Baja California Sur**, los **Lineamientos y Políticas Generales para el Manejo, Mantenimiento, Seguridad y Protección de los Datos Personales que estén en Posesión de las Entidades Gubernamentales y las de Interés Público del Estado de Baja California Sur**, así como en la demás legislación laboral, administrativa y educativa aplicable.

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, los términos que no se encuentren expresamente definidos tendrán el significado previsto en la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

¿Por qué el COBACH necesita tus datos personales?

El COBACH requiere determinados datos personales para administrar la relación laboral desde su inicio y durante toda su vigencia.

Gracias a esta información podemos, entre otras actividades:

- Integrar y administrar tu expediente laboral.
- Gestionar tu contratación, nombramiento o movimiento de personal.
- Administrar el pago de sueldos, prestaciones y demás percepciones.
- Cumplir con las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social y administrativas que corresponden al Colegio.
- Administrar los sistemas institucionales de recursos humanos, nómina y control de asistencia.
- Proporcionarte los servicios administrativos relacionados con tu empleo.
- Mantener comunicación contigo cuando sea necesario para el desarrollo de la relación laboral.

Tus datos personales serán incorporados y tratados en los **sistemas institucionales autorizados para la administración de recursos humanos, nómina y control de asistencia**, bajo la responsabilidad del **Departamento de Recursos Humanos**.

Nuestro compromiso contigo

En el COBACH promovemos una cultura de respeto a la privacidad y a la protección de los datos personales.

Por ello, adoptamos medidas administrativas, técnicas y físicas para proteger tu información contra su pérdida, alteración, uso indebido, acceso no autorizado o cualquier tratamiento contrario a la legislación aplicable.

Asimismo, procuramos que el tratamiento de tus datos personales sea siempre pertinente, proporcional y limitado a las finalidades que justifican su obtención.

Sitio web institucional

Nuestro portal oficial es www.cobachbcs.edu.mx.

Si el sitio contiene enlaces a páginas administradas por otras instituciones u organizaciones, las políticas de privacidad de dichos sitios serán responsabilidad exclusiva de sus respectivos administradores.

Antes de continuar...

Te invitamos a leer este Aviso de Privacidad completo. Nuestro propósito es que conozcas de manera clara cómo tratamos tu información personal y los mecanismos que tienes a tu disposición para ejercer los derechos que la legislación reconoce en esta materia.

Para cualquier duda relacionada con el tratamiento de tus datos personales, puedes comunicarte con el **Departamento de Recursos Humanos** al correo electrónico personal@cobachbcs.edu.mx o acudir a las oficinas del Colegio en el domicilio antes señalado.

¿Qué datos personales recabamos?

Para administrar la relación laboral y cumplir con nuestras obligaciones legales e institucionales, el COBACH podrá recabar y tratar distintas categorías de datos personales.

Es importante señalar que **no en todos los procedimientos o trámites se solicitarán todos los datos**. Únicamente recabaremos aquellos que sean necesarios para la finalidad correspondiente.

Datos de identificación

Son los datos que permiten identificarte como persona trabajadora.

Por ejemplo:

- Nombre completo.
- CURP.
- RFC.
- Fotografía.
- Firma autógrafa o electrónica.
- Nacionalidad.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Estado civil, cuando resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.
- Identificación oficial.

Datos de contacto

Nos permiten mantener comunicación contigo cuando sea necesario.

Podemos solicitar:

- Domicilio.
- Teléfono fijo o celular.
- Correo electrónico personal e institucional.
- Datos de contacto para casos de emergencia.

Datos académicos y de formación profesional

Son necesarios para acreditar el perfil requerido para el desempeño de tus funciones y dar seguimiento a tu desarrollo profesional.

Entre ellos:

- Nivel máximo de estudios.
- Certificados.
- Títulos profesionales.
- Cédulas profesionales.
- Constancias de capacitación.
- Diplomas.
- Cursos y actualizaciones.
- Trayectoria académica relacionada con el puesto.

Datos laborales

Son indispensables para la administración de la relación laboral.

Podrán incluir:

- Nombramiento o contrato.
- Categoría y puesto.
- Adscripción.
- Antigüedad.
- Historial laboral.
- Movimientos de personal.
- Evaluaciones del desempeño.
- Capacitación recibida.
- Incidencias administrativas.
- Licencias, permisos e incapacidades.
- Expediente disciplinario, cuando exista.

Datos administrativos, fiscales y de seguridad social

Para el cumplimiento de obligaciones legales y administrativas podremos recabar información relacionada con:

- Registro ante el ISSSTE.
- Información necesaria para el pago de remuneraciones.
- Cuenta bancaria para depósito de nómina.
- Información fiscal.
- Beneficiarios.
- Descuentos autorizados.
- Prestaciones laborales.
- Información necesaria para el cumplimiento de obligaciones patronales.

Datos familiares

Cuando resulte necesario podremos solicitar información de:

- Cónyuge o concubina(o).
- Hijas e hijos.
- Personas beneficiarias.
- Personas de contacto para casos de emergencia.

Únicamente se recabará la información necesaria para cumplir obligaciones legales, otorgar prestaciones o atender situaciones de emergencia.

Datos patrimoniales

Cuando la legislación aplicable o algún trámite administrativo lo requiera, podremos tratar datos relacionados con:

- Información bancaria para el pago de remuneraciones.
- Información necesaria para prestaciones económicas.
- Otra información patrimonial estrictamente necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales.

Datos personales sensibles

En determinados procedimientos podremos recabar datos personales sensibles, únicamente cuando sean indispensables para cumplir una obligación legal, proteger tus derechos o administrar adecuadamente la relación laboral.

Estos datos pueden incluir:

- Información médica relacionada con incapacidades, riesgos de trabajo o aptitud para el desempeño de determinadas funciones.
- Información derivada de dictámenes médicos cuando resulte necesaria para el cumplimiento de obligaciones laborales o de seguridad social.
- Información sobre discapacidad, cuando sea necesaria para garantizar medidas de inclusión, ajustes razonables o el acceso a prestaciones.
- Información sobre la pertenencia o autoadscripción a un pueblo o comunidad indígena o afromexicana, cuando sea requerida por las autoridades competentes para la integración de estadísticas, indicadores institucionales o el cumplimiento de obligaciones legales.
- Cualquier otro dato personal sensible cuyo tratamiento resulte estrictamente necesario conforme a la legislación aplicable.

El tratamiento de los datos personales sensibles se realizará con medidas de seguridad reforzadas y únicamente para las finalidades que justifican su obtención.

¿Por qué solo solicitamos los datos necesarios?

En el COBACH aplicamos el principio de **minimización de datos personales**, por lo que únicamente recabamos la información estrictamente necesaria para administrar la relación laboral, cumplir nuestras obligaciones legales y proporcionar los servicios administrativos que corresponden.

No solicitaremos información que no tenga relación con el trámite, procedimiento o servicio que estés realizando.

¿Para qué utilizamos tus datos personales?

En el COBACH tratamos tus datos personales únicamente para cumplir con nuestras obligaciones como institución pública y como centro de trabajo, así como para administrar la relación laboral y proporcionarte los servicios administrativos que correspondan.

Las principales finalidades del tratamiento son las siguientes:

Para administrar la relación laboral

Utilizamos tu información para:

- Integrar, organizar y mantener actualizado tu expediente laboral.
- Gestionar tu ingreso, contratación, nombramiento o designación.
- Registrar los movimientos relacionados con tu situación laboral.
- Administrar tu adscripción, categoría, funciones y trayectoria dentro del Colegio.
- Gestionar permisos, licencias, incidencias y demás movimientos administrativos.

Para administrar nómina, prestaciones y seguridad social

Tus datos personales son necesarios para:

- Elaborar y administrar la nómina.
- Realizar el pago de remuneraciones, prestaciones y demás percepciones.
- Gestionar descuentos, retenciones y demás conceptos autorizados o previstos por la legislación.
- Cumplir con las obligaciones fiscales, laborales y de seguridad social.
- Realizar los trámites relacionados con el ISSSTE y demás instituciones competentes.

- Administrar las prestaciones laborales y económicas a las que tengas derecho.

Para apoyar tu desarrollo profesional

Podremos utilizar tu información para:

- Organizar programas de capacitación, actualización y profesionalización.
- Registrar la capacitación recibida.
- Evaluar el cumplimiento de perfiles, competencias y requisitos para el desempeño del puesto.
- Gestionar procesos de promoción, estímulos, reconocimientos y desarrollo profesional, cuando correspondan.

Para la administración institucional

La información que recabamos también nos permite:

- Elaborar estadísticas e indicadores institucionales.
- Integrar informes administrativos.
- Atender auditorías, revisiones y procesos de fiscalización.
- Dar seguimiento a procedimientos administrativos relacionados con la gestión del personal.
- Mantener actualizados los sistemas institucionales de recursos humanos.

Cuando estas actividades se realicen con fines estadísticos o de evaluación institucional, se procurará utilizar información que no permita identificar directamente a las personas.

Para administrar la jornada laboral

Utilizamos determinados datos personales para:

- Registrar la asistencia y puntualidad.
- Administrar los sistemas institucionales de control de asistencia.
- Verificar el cumplimiento de la jornada laboral.
- Integrar la evidencia administrativa necesaria para la gestión de recursos humanos.

Cuando el registro de asistencia se realice mediante mecanismos biométricos, el tratamiento de dichos datos se sujetará a lo previsto en el apartado específico "Tratamiento de datos biométricos para el control de asistencia" de este Aviso de Privacidad y al consentimiento expreso otorgado por la persona trabajadora, en los casos en que resulte aplicable.

Para mantener comunicación contigo

Podremos utilizar tus datos para:

- Informarte sobre asuntos relacionados con tu relación laboral.
- Comunicarte acuerdos, circulares, convocatorias o avisos institucionales.
- Contactarte en caso de emergencia.
- Comunicarnos con las personas que hayas designado como contacto de emergencia cuando resulte necesario.

Para cumplir con nuestras obligaciones legales

El COBACH tratará tus datos personales cuando sea necesario para:

- Cumplir con la legislación laboral, educativa, administrativa, fiscal y de protección de datos personales.

- Atender requerimientos formulados por autoridades competentes.
- Dar cumplimiento a resoluciones judiciales o administrativas.
- Atender procedimientos de auditoría, fiscalización o rendición de cuentas.
- Cumplir cualquier otra obligación prevista en la legislación aplicable.

Nuestro compromiso

En el COBACH utilizaremos tus datos personales únicamente para las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad o para aquellas que sean compatibles con ellas y estén previstas en la legislación aplicable.

En ningún caso utilizaremos tu información para fines comerciales ni la venderemos a terceros.

Principio de uso responsable

El COBACH procurará que el acceso a los datos personales de las personas trabajadoras se limite al personal que, por razón de sus funciones, requiera conocerlos para el desempeño de sus atribuciones. Ninguna persona servidora pública podrá consultar o utilizar información laboral para fines distintos de los autorizados por la legislación y por este Aviso de Privacidad.

¿Cómo obtenemos tus datos personales?

En el COBACH procuramos obtener tus datos personales de manera directa, transparente y únicamente cuando son necesarios para la administración de la relación laboral o para el cumplimiento de nuestras obligaciones legales e institucionales.

Dependiendo de la naturaleza del trámite o procedimiento, tu información podrá obtenerse por distintos medios.

Directamente de ti

La mayor parte de tus datos personales los obtenemos cuando:

- Participas en un proceso de reclutamiento, selección o contratación.
- Formalizas tu ingreso al Colegio.
- Entregas documentación para integrar o actualizar tu expediente laboral.
- Solicitas prestaciones, licencias, permisos o cualquier otro trámite administrativo.
- Participas en procesos de capacitación, evaluación o promoción.
- Presentas documentación relacionada con tu situación laboral.
- Actualizas tu información personal o laboral.

Durante la relación laboral

Con motivo del desarrollo de tus funciones, el COBACH podrá generar y registrar información relacionada con:

- Tu adscripción y puesto.
- Nombramientos, contratos o movimientos de personal.
- Asistencia y puntualidad.
- Capacitación recibida.
- Evaluaciones del desempeño.
- Incidencias administrativas.
- Licencias, permisos e incapacidades.
- Reconocimientos, estímulos o promociones.
- Cumplimiento de obligaciones laborales y administrativas.

Esta información forma parte de tu expediente laboral y será tratada únicamente para las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad.

Mediante los sistemas institucionales autorizados

Para la administración de recursos humanos, el COBACH utiliza sistemas institucionales que generan y actualizan información relacionada con:

- Recursos humanos.
- Nómina.
- Control de asistencia.
- Prestaciones.
- Capacitación.
- Administración del personal.

La información generada por estos sistemas será tratada con las medidas de seguridad previstas en la legislación aplicable.

De otras instituciones o autoridades

Cuando la legislación aplicable lo permita o lo requiera, el COBACH podrá obtener información proveniente de autoridades o instituciones competentes para:

- Verificar información proporcionada durante el proceso de contratación.
- Gestionar trámites relacionados con la seguridad social.
- Cumplir obligaciones fiscales.
- Atender procedimientos administrativos o judiciales.
- Cumplir cualquier otra obligación prevista en la legislación aplicable.

Nuestro compromiso

Solo recabaremos los datos personales estrictamente necesarios para la finalidad correspondiente.

Si en algún momento fuera necesario solicitar información distinta a la que normalmente utilizamos, te informaremos previamente el motivo de su obtención y el tratamiento que se dará a esos datos.

Asimismo, te invitamos a mantener actualizada tu información personal y laboral, ya que ello facilita la correcta administración de la relación de trabajo y la prestación de los servicios institucionales.

Calidad de la información

El COBACH procura que los datos personales que integran el expediente laboral sean exactos, completos y se encuentren actualizados. Por ello, la persona trabajadora podrá solicitar en cualquier momento la actualización o corrección de su información cuando advierta que existe algún error o cuando ocurra un cambio en sus datos personales o laborales.

¿Con quién podemos compartir tus datos personales?

En el COBACH respetamos la confidencialidad de la información de las personas trabajadoras. Por regla general, **no compartimos tus datos personales con terceros**, salvo cuando ello sea necesario para cumplir una obligación legal, ejercer nuestras atribuciones como institución pública o administrar la relación laboral.

Cuando exista una transferencia de datos personales, ésta se realizará únicamente para las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad, bajo las medidas de seguridad correspondientes y conforme a la legislación aplicable.

Podemos compartir tu información con:

Autoridades laborales, fiscales y de seguridad social

Cuando sea necesario para:

- Cumplir obligaciones laborales y patronales.
- Gestionar trámites relacionados con el ISSSTE u otras instituciones competentes.
- Dar cumplimiento a obligaciones fiscales y de seguridad social.
- Atender auditorías o revisiones realizadas por autoridades competentes.

Autoridades educativas

Cuando resulte necesario para:

- Cumplir disposiciones emitidas por las autoridades educativas.
- Integrar informes institucionales.
- Atender procesos de evaluación, supervisión o fiscalización.
- Cumplir obligaciones derivadas de la normatividad educativa.

Autoridades administrativas, jurisdiccionales o de procuración de justicia

Cuando exista un requerimiento debidamente fundado y motivado o una obligación legal que así lo exija.

Instituciones financieras

Únicamente cuando resulte necesario para realizar el pago de remuneraciones, prestaciones económicas u otras operaciones autorizadas por la persona trabajadora o previstas en la legislación aplicable.

Instituciones de salud

Cuando sea necesario para atender una emergencia médica, cumplir obligaciones relacionadas con riesgos de trabajo o dar cumplimiento a disposiciones en materia de salud y seguridad laboral.

Personas designadas como contacto de emergencia

Cuando resulte indispensable para proteger tu vida, tu salud o tu integridad física.

Lo que nunca haremos

El COBACH:

- No vende tus datos personales.
- No utiliza tu información con fines comerciales.
- No comparte tus datos para fines publicitarios.
- No autoriza el uso de tu información para actividades ajenas a las funciones institucionales o a la administración de la relación laboral.

Nuestro compromiso

Toda transferencia de datos personales se realizará observando los principios de licitud, finalidad, proporcionalidad, confidencialidad y responsabilidad previstos en la legislación aplicable.

Cuando una transferencia requiera consentimiento conforme a la legislación en materia de protección de datos personales, éste será solicitado previamente mediante los mecanismos que correspondan.

¿Cómo protegemos tus datos personales?

En el COBACH reconocemos que la información contenida en los expedientes laborales forma parte de la esfera personal de quienes integran nuestra comunidad de trabajo. Por ello, asumimos el compromiso de protegerla y tratarla con responsabilidad, confidencialidad y apego a la legislación aplicable.

Para garantizar la seguridad de tus datos personales implementamos medidas administrativas, técnicas y físicas orientadas a prevenir su pérdida, alteración, destrucción, uso indebido, acceso no autorizado o cualquier otra forma de tratamiento que no esté permitida por la legislación aplicable.

Entre otras acciones:

- El acceso a los expedientes laborales y a los sistemas institucionales está restringido únicamente al personal autorizado que, por razón de sus funciones, requiere conocer dicha información.
- Los expedientes físicos y electrónicos se resguardan mediante mecanismos de seguridad acordes con la naturaleza de la información que contienen.
- Los sistemas institucionales utilizados para la administración de recursos humanos, nómina y control de asistencia cuentan con controles de acceso y procedimientos orientados a proteger la información.
- El personal del Colegio recibe orientación sobre el deber de confidencialidad y la protección de los datos personales en el ejercicio de sus funciones.
- Revisamos y actualizamos periódicamente nuestros procedimientos internos para fortalecer la seguridad de la información.

¿Durante cuánto tiempo conservamos tus datos?

Tus datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, así como las obligaciones previstas en la legislación laboral, administrativa, fiscal, archivística y demás disposiciones aplicables.

Una vez concluido ese periodo, los datos serán resguardados, bloqueados o, en su caso, suprimidos conforme a los plazos de conservación documental y a las políticas institucionales aplicables.

Confidencialidad y acceso a la información

Todas las personas servidoras públicas del COBACH que, con motivo de sus funciones, tengan acceso a datos personales de las personas trabajadoras, deberán tratarlos con estricta confidencialidad y únicamente para el desempeño de las atribuciones que les correspondan.

El acceso, consulta, utilización o divulgación de información personal sin causa justificada podrá dar lugar a las responsabilidades administrativas, civiles o penales previstas en la legislación aplicable.

Calidad y actualización de la información

El COBACH procura que los datos personales que integran tu expediente laboral sean exactos, completos y se encuentren actualizados.

Por ello, te invitamos a informar oportunamente cualquier cambio relacionado con tu domicilio, datos de contacto, estado civil, personas beneficiarias o cualquier otra información relevante para la adecuada administración de la relación laboral.

Asimismo, podrás solicitar en cualquier momento la corrección o actualización de tus datos personales cuando adviertas que existe algún error o cuando hayan cambiado.

Nuestro compromiso contigo

La protección de tus datos personales forma parte del compromiso institucional del COBACH con la legalidad, la transparencia y el respeto a los derechos de las personas.

Nuestro objetivo es garantizar que tu información sea utilizada exclusivamente para las finalidades que justifican su obtención y bajo los más altos estándares de confidencialidad y responsabilidad.

Si tienes alguna duda sobre la forma en que tratamos tus datos personales, podrás acudir a la Unidad de Transparencia o al Departamento de Recursos Humanos, donde con gusto recibirás la orientación correspondiente.

Tratamiento de datos biométricos para el control electrónico de asistencia

Como parte de las medidas implementadas para la administración de la relación laboral y en cumplimiento de la legislación aplicable, el COBACH podrá utilizar mecanismos electrónicos para el registro y control de asistencia del personal.

Cuando dichos mecanismos impliquen el tratamiento de **datos biométricos**, como la **huella dactilar**, el Colegio observará en todo momento los principios, obligaciones y medidas de seguridad previstos en la legislación en materia de protección de datos personales.

¿Para qué utilizamos los datos biométricos?

Los datos biométricos que, en su caso, recabe el COBACH serán utilizados exclusivamente para:

- Verificar la identidad de la persona trabajadora al momento de registrar su asistencia.
- Registrar electrónicamente las entradas y salidas de la jornada laboral.
- Administrar el control de asistencia y puntualidad.
- Integrar la evidencia administrativa necesaria para la gestión de recursos humanos.
- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales y administrativas relacionadas con el registro de asistencia.

Los datos biométricos **no serán utilizados para elaborar perfiles personales, realizar evaluaciones automatizadas, monitorear conductas, controlar la productividad o para cualquier finalidad distinta a las expresamente señaladas en este Aviso de Privacidad.**

¿Qué dato biométrico recabamos?

Para el funcionamiento del sistema institucional de control de asistencia, el COBACH recabará y almacenará la imagen de la huella dactilar de la persona trabajadora, la cual será utilizada exclusivamente para verificar su identidad al momento de registrar su asistencia mediante los dispositivos autorizados para tal efecto.

El COBACH no recabará otros datos biométricos, como reconocimiento facial, iris, voz u otros elementos de identificación biométrica, salvo que exista una disposición legal que lo autorice y se informe previamente a las personas trabajadoras mediante los instrumentos correspondientes.

¿Cómo protegemos esta información?

Debido a la naturaleza de la información biométrica, el COBACH implementa medidas reforzadas de seguridad para proteger las **imágenes de las huellas dactilares** recabadas para el control de asistencia.

Entre otras acciones:

- El acceso a esta información está restringido únicamente al personal expresamente autorizado.
- Las imágenes de las huellas dactilares se utilizan exclusivamente para el registro y control de asistencia.
- Se aplican controles de acceso y medidas técnicas para prevenir el uso, reproducción, copia, extracción o divulgación no autorizada de esta información.
- El tratamiento de estos datos se encuentra sujeto a procedimientos internos de seguridad y confidencialidad.

Consentimiento y acuerdo para el tratamiento de datos biométricos

Cuando la legislación aplicable así lo requiera, el tratamiento de los datos biométricos se realizará **previo acuerdo entre el COBACH y la persona trabajadora**, así como mediante el **consentimiento expreso** correspondiente.

Dicho consentimiento se recabará en un documento independiente del presente Aviso de Privacidad y formará parte de los instrumentos institucionales relacionados con la implementación del sistema electrónico de control de asistencia.

Conservación de los datos biométricos

Los datos biométricos serán conservados únicamente durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad y mientras subsista la relación laboral o las obligaciones legales relacionadas con su tratamiento.

Concluidos dichos plazos, serán bloqueados o, en su caso, suprimidos conforme a la legislación aplicable y a las políticas institucionales de conservación y disposición documental.

Nuestro compromiso

El COBACH reconoce que los datos biométricos constituyen información especialmente sensible por su naturaleza.

Por ello, su tratamiento se realizará bajo criterios de necesidad, proporcionalidad, confidencialidad y responsabilidad, procurando en todo momento la protección de los derechos de las personas trabajadoras y el uso exclusivo de esta información para las finalidades que justifican su obtención.

¿Cuáles son tus derechos sobre tus datos personales?

Tus datos personales te pertenecen y la legislación en materia de protección de datos personales reconoce diversos derechos para que puedas conocer, controlar y decidir sobre el tratamiento de tu información.

En el COBACH respetamos plenamente esos derechos y ponemos a tu disposición los mecanismos necesarios para ejercerlos de manera sencilla, gratuita y conforme a la legislación aplicable.

Puedes solicitar:

Acceso

Conocer qué datos personales tenemos sobre ti, cómo los obtenemos, para qué los utilizamos, con quién pueden compartirse y las condiciones bajo las cuales son tratados.

Rectificación

Solicitar la corrección o actualización de tus datos personales cuando sean inexactos, incompletos o hayan cambiado.

Por ejemplo:

- Cambio de domicilio.
- Cambio de teléfono o correo electrónico.
- Actualización de beneficiarios.
- Corrección de datos de identificación.
- Actualización de información académica o laboral.

Cancelación

Solicitar que tus datos personales dejen de ser tratados cuando exista alguna causa legal para ello.

No obstante, este derecho podrá estar sujeto a las limitaciones previstas en la legislación aplicable, particularmente cuando el Colegio tenga la obligación de conservar determinada información para fines laborales, fiscales, administrativos, archivísticos o de rendición de cuentas.

Oposición

Solicitar que tus datos personales no sean utilizados para alguna finalidad específica cuando exista una causa legítima y la legislación aplicable lo permita.

Cada solicitud será analizada atendiendo a las circunstancias del caso y a las obligaciones legales del Colegio.

Portabilidad

Cuando resulte procedente conforme a la legislación aplicable, podrás solicitar que determinados datos personales que hayas proporcionado al COBACH te sean entregados en un formato estructurado y de uso común o, en su caso, transmitidos a otro sujeto obligado.

¿Tiene algún costo ejercer estos derechos?

No.

La presentación y trámite de las solicitudes para ejercer tus derechos en materia de protección de datos personales es gratuita.

Únicamente podrán generarse costos por la reproducción o envío de documentos cuando así lo permita la legislación aplicable.

Nuestro compromiso

El COBACH atenderá las solicitudes relacionadas con el ejercicio de tus derechos de manera imparcial, oportuna y dentro de los plazos establecidos por la legislación aplicable.

Nuestro objetivo es garantizar que tengas pleno conocimiento y control sobre el tratamiento de tu información personal durante toda la relación laboral y, cuando corresponda, una vez concluida ésta.

¿Cómo puedes ejercer tus derechos?

Si deseas conocer, corregir, actualizar, solicitar la cancelación u oponerte al tratamiento de tus datos personales, o ejercer cualquier otro derecho reconocido por la legislación aplicable, el COBACH pone a tu disposición diversos medios para hacerlo.

Nuestro propósito es garantizar que puedas ejercer estos derechos de manera sencilla, gratuita y accesible.

Puedes presentar tu solicitud de las siguientes formas:

De manera presencial

Acude a la **Unidad de Transparencia del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur**, ubicada en:

Avenida Antonio Navarro número 462, entre Aquiles Serdán y Guillermo Prieto, colonia Centro, C.P. 23000, La Paz, Baja California Sur.

El personal de la Unidad de Transparencia te orientará sobre el procedimiento, los requisitos y la documentación necesaria para presentar tu solicitud.

Por correo electrónico

También puedes comunicarte con la Unidad de Transparencia a través del correo electrónico oficial:

transparenciacobachbcs@gmail.com

A través de la Plataforma Nacional de Transparencia

Si lo prefieres, puedes presentar tu solicitud utilizando el **Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI)** disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia.

¿Quién puede presentar la solicitud?

La solicitud podrá ser presentada por:

- La persona titular de los datos personales.
- Su representante legal, cuando así corresponda conforme a la legislación aplicable.

¿Qué sucede después?

Una vez recibida tu solicitud:

- Verificaremos que reúna los requisitos establecidos por la legislación aplicable.
- En caso de ser necesario, te solicitaremos información adicional para atender correctamente tu petición.
- Analizaremos la procedencia de la solicitud conforme a la legislación aplicable.
- Emitiremos una respuesta dentro de los plazos legalmente establecidos.
- Cuando la solicitud resulte procedente, realizaremos las acciones necesarias para garantizar el ejercicio de tus derechos.

¿No estás de acuerdo con la respuesta?

Si consideras que el COBACH no atendió adecuadamente tu solicitud o que se vulneró tu derecho a la protección de datos personales, podrás interponer los medios de defensa previstos en la legislación aplicable ante la autoridad garante competente.

La Unidad de Transparencia podrá orientarte sobre el procedimiento correspondiente.

Estamos para ayudarte

Si tienes dudas sobre este Aviso de Privacidad o sobre la forma en que el COBACH trata tus datos personales, puedes acudir a la **Unidad de Transparencia** o al **Departamento de Recursos Humanos**.

Nuestro objetivo es brindarte orientación clara y acompañarte en el ejercicio de tus derechos, promoviendo una cultura institucional de transparencia, legalidad y protección de datos personales.

Cambios a este Aviso de Privacidad

El COBACH podrá actualizar el presente Aviso de Privacidad cuando resulte necesario para:

- Dar cumplimiento a reformas legales o disposiciones emitidas por las autoridades competentes.
- Incorporar nuevos procedimientos administrativos o tecnológicos relacionados con el tratamiento de datos personales.
- Fortalecer las medidas de seguridad para la protección de la información.
- Mejorar los servicios institucionales relacionados con la administración de recursos humanos.

Cuando el presente Aviso de Privacidad sea modificado, la versión vigente estará disponible para su consulta en los medios oficiales del Colegio.

¿Tienes alguna duda?

Si deseas obtener más información sobre el tratamiento de tus datos personales o ejercer alguno de los derechos que la legislación te reconoce, puedes comunicarte con la **Unidad de Transparencia** o con el **Departamento de Recursos Humanos** del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur.

Con gusto te orientaremos sobre los procedimientos, requisitos y mecanismos disponibles para proteger tu información personal.

En pocas palabras

Antes de terminar, queremos recordarte lo más importante:

- ✓ Tus datos personales son utilizados únicamente para administrar la relación laboral y cumplir las obligaciones legales del COBACH.
- ✓ Solo recabamos la información necesaria para el desempeño de nuestras funciones.
- ✓ Protegemos tus datos personales mediante medidas administrativas, técnicas y físicas de seguridad.
- ✓ No utilizamos tu información con fines comerciales ni la compartimos fuera de los casos previstos por la legislación aplicable.
- ✓ Puedes ejercer en cualquier momento los derechos que la legislación reconoce respecto de tus datos personales.
- ✓ El tratamiento de datos biométricos para el control de asistencia se regula mediante instrumentos específicos y, cuando la legislación lo requiera, mediante el consentimiento expreso correspondiente.

Acuse de conocimiento del Aviso de Privacidad

Manifiesto que el Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Sur puso a mi disposición el presente **Aviso de Privacidad Integral para Personas Trabajadoras**, por lo que declaro haber tenido la oportunidad de conocer su contenido.

Asimismo, se me informó que el presente Aviso de Privacidad tiene como finalidad hacer de mi conocimiento la forma en que serán tratados mis datos personales y los derechos que puedo ejercer respecto de dicha información.

Entiendo que, cuando la legislación aplicable así lo requiera para determinados tratamientos de datos personales, el COBACH recabará el consentimiento correspondiente mediante los instrumentos específicos que para tal efecto establezca.

Nombre de la persona trabajadora:

Firma:

Lugar y fecha:
