

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO
CUENTA PÚBLICA 2025: Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Programa Institucional	Objetivo Estratégico	Descripción de la Meta	Nombre del indicador	Descripción del Indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Logro de la Meta	Avance Absoluto en el logro de la meta	Avance Porcentual en el logro de la meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Educación de calidad con desarrollo académico	1. Contribuir al desarrollo de una educación de excelencia, pertinente y relevante, mediante el desarrollo de modelos educativos orientados a atender las necesidades específicas de aprendizaje de la población estudiantil en edad de cursar el bachillerato en el Estado de Baja California Sur.	1.1. Promover el egreso de estudiantes que no hayan terminado su educación media superior en los tiempos establecidos, incrementando los índices hasta alcanzar el 74.2 por ciento al término de la presente administración estatal.	Tasa de crecimiento de egresados del Sistema de Enseñanza Abierta.	Mide la variación en alumnos egresados del Sistema de Enseñanza Abierta en el año actual respecto a un año anterior.	Estratégico	Eficacia	Anual	Alumnos egresados del Sistema de Enseñanza Abierta.	(Cantidad de egresados en el año actual entre la cantidad de egresados en el año anterior)-1 X 100.	Ascendente	19	47	47	100.0%	Sistema de Control Escolar	Dirección Académica
		1.2. Consolidar esquemas de acompañamiento y convivencia escolar orientados a disminuir el abandono y mejorar la eficiencia terminal en 2 por ciento sexenal, favoreciendo la transición hacia niveles superiores de la educación.	Índice de crecimiento de egresados de la modalidad escolarizada.	Identifica el crecimiento o decremento de alumnos de la modalidad escolarizada que concluyen sus estudios respecto al año base.	Estratégico	Eficacia	Anual	Alumnos egresados en la modalidad escolarizada.	Cantidad de alumnos que egresan de sexto semestre en el año vigente entre el total de alumnos que egresan de sexto semestre en el año base X 100	Ascendente	2,290	2,255	2,360	104.7%	Sistema de Control Escolar	Dirección Académica
Infraestructura Educativa Apropriada	2. Consolidar la infraestructura educativa y generar entornos favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje que permita que los alumnos sean formados de manera integral a través de un enfoque basado en el desarrollo de competencias con apego al modelo educativo vigente.	2.1. Asegurar al 100 por ciento las condiciones de infraestructura física educativa necesarias para el desarrollo efectivo de las actividades académicas y escolares.	Tasa de crecimiento de espacios educativos del Colegio, construidos, rehabilitados y/o equipados.	Mide la variación de espacios educativos del Colegio, construidos, rehabilitados y/o equipados en el año actual respecto a un año anterior.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Espacios educativos del Colegio, construidos, rehabilitados y/o equipados.	(Cantidad de espacios educativos del Colegio construidos, rehabilitados y/o equipados en el año vigente entre la cantidad de espacios educativos del Colegio, construidos, rehabilitados y/o equipados en el año anterior)-1 X 100.	Ascendente	6	3	7	233.3%	Reporte del programa de conservación y mantenimiento	Dirección Administrativa y Coordinación de Gestión Institucional
		2.2. Promover en los 11 planteles educativos del Colegio, los mecanismos de gestión de infraestructura que garanticen un funcionamiento y coordinación eficiente.	Porcentaje de planteles con acceso a servicios básicos (agua potable, electricidad, sanitarios, lavado de manos, instalaciones adaptadas para personas con discapacidad).	Del total de planteles oficiales del Colegio se identifica cuántos cuentan con servicios básicos (agua potable, electricidad, sanitarios, lavado de manos, instalaciones adaptadas para personas con discapacidad) con respecto al total de planteles del Colegio.	Estratégico	Calidad	Trimestral	Planteles con acceso a servicios básicos.	Número de planteles con acceso a servicios básicos entre el total de planteles del Colegio X 100.	Ascendente	3	3	9	300.0%	Reporte de Diagnóstico situacional de planteles	Dirección Administrativa y Coordinación de Gestión Institucional
		2.3. Garantizar que el 100 por ciento de los planteles cuente con la infraestructura mínima para promover el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables.	Porcentaje de alumnos del Colegio que cursan la paraescolar deportiva.	Del total de alumnos del Colegio se identifican cuántos de ellos participan en alguna de las paraescolares deportivas que ofrece la Institución.	Estratégico	Eficacia	Semestral	Alumnos del Colegio que cursan la paraescolar deportiva.	Número de alumnos del Colegio que cursan la paraescolar deportiva entre el total de alumnos del Colegio X 100.	Ascendente	3,430	4,835	3,575	73.9%	Sistema de control Escolar	Dirección Académica
Planeación, Programación y Evaluación con Mejora Continua	3. Desarrollar un modelo de planeación estratégica que permita articular la capacidad de gestión de las escuelas con los procesos sustantivos del Colegio a fin de mejorar la calidad y pertinencia de la educación.	3.1. Propiciar la transformación de las escuelas en comunidades educativas para el aprendizaje y la formación integral, a través del equipamiento básico de los 11 planteles oficiales del Colegio.	Porcentaje de planteles del Colegio que reciben equipamiento básico (equipo y mobiliario para personas con discapacidad, computadoras e Internet) en el año.	Del total de equipamiento básico (equipo y mobiliario para personas con discapacidad, computadoras e Internet) programado para los planteles del Colegio en el año, se identifica cuántos de ellos lo reciben.	Estratégico	Calidad	Trimestral	Planteles del Colegio que reciben equipamiento básico.	Número de planteles del Colegio que reciben equipamiento básico entre el total de planteles del Colegio programados para recibir equipamiento básico en el año X 100.	Ascendente	1	3	11	366.7%	Reporte de adquisiciones	Dirección Administrativa
		3.2. Lograr que el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio elaboren una Planeación y Programación Institucional basada en resultados que cumpla con criterios de calidad y rendición de cuentas, con énfasis en la implementación de planes de mejora participativos.	Porcentaje de documentos del Plan Anual de Trabajo que se apegan a la Metodología del Marco Lógico.	Identifica el total de los Planes Anuales de Trabajo que se apegan a la Metodología del Marco Lógico en el año vigente.	Estratégico	Eficacia	Anual	Planes Anuales de Trabajo que se apegan a la Metodología del Marco Lógico.	Cantidad de documentos entregados del Plan Anual de Trabajo que se apegan a la Metodología del Marco Lógico en el año vigente entre la cantidad de documentos del Plan Anual de Trabajo apegados a la Metodología del Marco Lógico X 100.	Constante	22	22	22	100.0%	Informe de cumplimiento	Dirección de Planeación
Gestión Administrativa y Operatividad con Rendición de Cuentas	4. Consolidar la integración, sistematización y desarrollo del proceso administrativo para la oportuna gestión de los recursos, así como fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, la integridad y la protección de datos personales.	4.1. Fortalecer en el 100 por ciento de las Unidades Administrativas del Colegio, las capacidades de gestión y ejercicio de recursos humanos, financieros y materiales para su uso eficiente, transparente y libre de corrupción.	Porcentaje de observaciones solventadas en relación a las auditorías integrales realizadas al Colegio.	Identifica del total de observaciones que las auditorías integrales realizan al Colegio, cuántas son solventadas al 100 por ciento.	Estratégico	Eficacia	Anual	Observaciones solventadas en relación a las auditorías integrales.	Número de observaciones solventadas en relación a las auditorías integrales entre el total de observaciones realizadas al Colegio X 100.	Constante	12	12	14	116.7%	Informes de resultado de auditoría por los entes fiscalizadores	Dirección Administrativa
		4.2. Transparentar al 100 por ciento los procesos administrativos del Colegio mediante la difusión de la información pública de manera oportuna, verificable, inteligible, relevante e integral, fomentando su uso por parte de la sociedad en general y de la comunidad escolar en lo particular.	Porcentaje de fracciones de la Página de Transparencia del Colegio con información obligatoria actualizada.	Mide del total de fracciones de la Página de Transparencia del Colegio, las fracciones que se actualizan con la información obligatoria requerida.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Fracciones de la Página de Transparencia del Colegio con información obligatoria actualizada.	Número de fracciones de la Página de Transparencia del Colegio con información obligatoria actualizada entre el total de fracciones de la Página de Transparencia del Colegio X 100.	Constante	42	42	42	100.0%	Evaluaciones al portal de transparencia por el ITAIBCS	Coordinación de Gestión Institucional
Dirección y Administración General	0. Robustecer el control y eficacia en el ejercicio del presupuesto para el egreso en servicios personales y servicios básicos.	0.1. Lograr que el 100 por ciento de los trabajadores del Colegio reciban su pago de nómina en tiempo y forma.	Porcentaje de trabajadores del Colegio que reciben su pago de nómina en tiempo y forma.	Del total de trabajadores del Colegio, este indicador identifica a los que reciben su pago de nómina en tiempo y forma (cantidad correcta).	Estratégico	Eficacia	Mensual	Trabajadores con pago de nómina en tiempo y forma.	Número de trabajadores con pagos de nómina en tiempo y forma entre el total de trabajadores del Colegio al inicio del año X 100.	Constante	651	651	651	100.0%	Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) emitidos	Dirección Administrativa
		0.2. Garantizar que el 100 por ciento del presupuesto programado en servicios básicos se ejerza completamente.	Porcentaje de presupuesto ejercido en relación al presupuesto autorizado para servicios básicos.	Del total del presupuesto que fue autorizado al Colegio para servicios básicos en el año fiscal, este indicador identifica cuánto de él fue ejercido en el año fiscal.	Estratégico	Eficacia	Mensual	Pesos mexicanos erogados conforme a la norma	Cantidad de presupuesto ejercido como gasto en servicios básicos entre el total de presupuesto autorizado para el gasto en servicios básicos X 100.	Ascendente	7,207,159	7,404,900	7,639,565	103.2%	Informe del ejercicio del gasto	Dirección Administrativa y Dirección de Planeación

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"

Elaboró:
M.C. Edgar Francisco Cervantes Martínez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación



Colegio de Bachilleres
de Baja California Sur
Dirección de Planeación

Autorizó:
Lic. Héctor Enrique Aburto Ortega
Director de Planeación