SOLICITUD DE PRÓRROGA POR FALTA DE DOCUMENTACIÓN

Limpiar

El propósito de esta solicitud es establecer el compromiso por escrito entre el interesado y la institución, cuando el interesado no entregue uno o más de los documentos requeridos en el ingreso.

LEA EL INSTRUCTIVO ANTES DE LLENAR ESTA SOLICITUD(1).
USE ADOBE ACROBAT PARA RESPONDERLA.

1. Semestre lectivo: 2020B periodo de agosto a enero

2. Plantel: 01 (La Paz, 8 de Octubre) | 2.1. Turno: M | 2.2. Semestre: 1 | 2.3. Grupo: A

3. Alumno: Apellido paterno, materno y nombre(s)

4. La documentación que me falta entregar es: (también describa brevemente el motivo)

Menciona cuál o cuáles son los documentos que te faltan, cuál esl el motivo y qué has hecho para obtenerlos.

Firmo esta solicitud, para declarar bajo protesta de decir verdad, que:
a) he leído el instructivo de llenado,
b) los datos asentados en esta y en los anexos que se adjuntan son ciertos,
c) reconozco que se aplican sanciones cuando se incumple lo anterior, por ejemplo, la negativa del trámite o hasta penales.

Además, comprendo que mientras no entregue la totalidad de la documentación:
a) el proceso de ingreso está inconcluso, por lo tanto, es imposible requerir un documento con calificaciones o de cualquier tipo para certificar los estudios realizados en esta institución;
b) es mi responsabilidad realizar la gestión pertinente ante la instancia que emite la documentación faltante hasta obtenerla, asimismo mantener comunicación periódica y entregar oportunamente al área de control escolar del plantel evidencia de dicha gestión para refrendar la prórroga en caso de ser necesario; y,
c) de cumplirse el plazo mi hijo(a) será dado de baja del plantel.

FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR(A)

Para uso exclusivo del plantel

5. Mencione la evidencia que presenta:

6. Fecha de solicitud: | 7. No. Dictamen:

8. Se determina a partir de la evidencia que anexa a esta solicitud:

- ○ A) Se otorga la prórroga, aceptando que el aspirante ingrese condicionado (aparecerá en listas de asistencia y podrá ser evaluado), y el padre de familia entregará original y copia de la documentación faltante, el día:
- ○ B) No se otorga la prórroga, porque…

9. Observación:

FIRMA DEL DIRECTOR O SUBDIRECTOR DEL PLANTEL(2)

FIRMA DE CONTROL ESCOLAR DEL PLANTEL

(1) Documentos que se encuentran en el apartado INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES del menú Alumnos en el portal del Colegio (www.cobachbcs.edu.mx).
(2) Es indispensable la firma del director o subdirector cuando NO se autoriza la prórroga, en cualquier otro caso es suficiente la firma de control escolar.