

SOLICITUD DE PRÓRROGA

POR FALTA DE DOCUMENTACIÓN



INSTRUCCIÓN: ANTES DE LLENAR ESTA SOLICITUD¹, LEA EL INSTRUCTIVO².

1. FECHA DE SOLICITUD	<input style="width:95%;" type="text"/>	2. NÚM. DE CONVENIO	<input style="width:95%;" type="text"/>
3. Plantel	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> CC <input type="radio"/> MC <input type="radio"/> JV <input type="radio"/> JP <input type="radio"/> IMAH <input type="radio"/> UNIPAZ <input type="radio"/> SJ	4. Turno	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> V

5. Alumno	<input style="width:98%;" type="text"/>	<input style="width:98%;" type="text"/>	<input style="width:98%;" type="text"/>
	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)

6. Mencione el (los) documento(s) que no tiene, asimismo describa el motivo y qué ha realizado para tramitarlo.

Finalmente, al firmar esta solicitud, declaro bajo protesta de decir la verdad que, una vez leído el Instructivo para el llenado de esta solicitud, los datos asentados en esta y en los anexos que se adjuntan son ciertos, y que, conocedor de las penas en que incurrir los que declaran con falsedad, acepto hacerme acreedor a cualquiera de las sanciones penales y administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite, si los datos proporcionados fueran falsos.

FIRMA DEL ALUMNO ³ , PADRE, MADRE O TUTOR(A)	FIRMA DEL PERSONAL DE CONTROL ESCOLAR
---	---------------------------------------

Para uso exclusivo del centro escolar

7. Identificación	<input type="radio"/> IFE <input type="radio"/> PASAPORTE <input type="radio"/> CARTILLA MILITAR <input type="radio"/> OTRO	8. Núm.	<input style="width:95%;" type="text"/>
--------------------------	---	----------------	---

9. SE DETERMINA PREVIO ANÁLISIS DE LA SOLICITUD, QUE...

- A. **Se otorga** la prórroga, aceptando la institución que el aspirante ingrese condicionado (aparecerá en listas de asistencia y podrá ser evaluado), y el padre de familia entregará original y copia de la documentación siguiente, a más tardar en la(s) fecha(s) que se indican:

10. Documento	11. Fecha
a. <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento o documento equivalente.	
b. <input type="checkbox"/> Clave única de registro de población.	
c. <input type="checkbox"/> Certificado de estudios o Resolución de revalidación de educación secundaria.	
d. <input type="checkbox"/> Carta de buena conducta.	
e. <input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio.	
f. <input type="checkbox"/> Certificado médico.	
g. <input type="checkbox"/> Carnet del seguro facultativo.	
h. <input type="checkbox"/> Historial académico.	
i. <input type="checkbox"/> Certificado parcial de estudios.	
j. <input type="checkbox"/> Dictamen de equivalencia o revalidación de estudios del nivel medio superior.	
k. <input type="checkbox"/> Constancia con calificaciones.	
l. <input type="checkbox"/> Fotografías para registro.	
m. <input type="checkbox"/> Fotografías para certificado.	

- B. **No se otorga** la prórroga, porque...

Al recibir y firmar esta resolución, en caso de que se otorgue prórroga, estoy de acuerdo que de incumplir con la(s) fecha(s) señaladas, el alumno sea dado de baja del plantel y que por ningún motivo se reclamará a la institución la entrega de un documento con calificaciones o de cualquier tipo para certificar los estudios cursados, en razón de que primero se debió concretar el proceso de ingreso.

FIRMA DEL DIRECTOR DEL PLANTEL

FIRMA DEL ALUMNO³, PADRE, MADRE O TUTOR(A)

Para uso exclusivo del centro escolar

7. Identificación IFE PASAPORTE CARTILLA MILITAR OTRO

8. Núm.